

**Berente Községi Önkormányzat 24/2011.(X.03.), 29/2003.(IX.19.) és 2/2003.(I.18.)
rendeletekkel módosított 18/2002.(VI.04.) rendelete
az önkormányzat és intézményei építési beruházásainak ajánlatkérési eljárásáról,
elbírálásáról és megvalósításáról
(egységes szerkezetben)**

Berente Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

I. Fejezet

A rendelet célja, hatálya

1. § E rendelet célja az önkormányzat és intézményei beruházásainak egységes szemlélet szerinti, gazdaságos és gyors megvalósítása. A közpénzek ellenőrzött és széles körű nyilvánosságra alapozott felhasználása, a vállalkozói verseny tisztaságának biztosítása.

2. § A rendelet hatálya az önkormányzat és intézményei beruházásaira terjed ki.

II. Fejezet

Általános rendelkezések

3. § E rendelet előírásait a 7. § (1), 9. § (1) és 14. § (1) bekezdések kivételével, a közbeszerzésről szóló 1995. évi XL. törvény 2. §-ának (1) és (3) bekezdésében meghatározott értékhatár alatti építési beruházásokra kell alkalmazni, kivéve:

- 100 E Ft nettó értékhatárt el nem érő tervezési,
- 200 E Ft nettó értékhatárt el nem érő építési beruházásokra,
- továbbá azon építési beruházásokra, melyeknél a Testület ezen előírás alóli felmentést ad.

4. § (1) Építési beruházás: építmények, továbbá vonalas létesítmények építése, átépítése, lebontása, felújítása, a beruházások lebonyolítása, műszaki ellenőrzése és műszaki terveinek elkészítése.

(2) Az építési beruházás értékén: az ajánlatkérés megkezdésének időpontjában kért, illetve kínált - általános forgalmi adóval számított - legmagasabb összegű ellenszolgáltatást kell érteni.

(3) Az ajánlatkérés megkezdésének időpontján: a részvételi felhívás, ajánlati felhívás időpontját kell érteni.

(4) E rendelet alkalmazása során az építési beruházás értéke nem bontható meg, függetlenül annak megvalósítási ütemétől.

5. § Az önkormányzati beruházások beruházója általában a Polgármesteri Hivatal, de a Testület beruházói feladat ellátásával külső szervet is megbízhat.

III. Fejezet

A beruházások előkészítése

6. § (1) A beruházási tevékenység fő irányait a Testület a költségvetés éves vagy hosszabb távú koncepciójának kialakításával határozza meg.

(2) A beruházások előkészítése során a beruházás céljáról, elhelyezéséről, finanszírozásáról és működtetési feltételeiről kell dönteni. A jelentősebb beruházásokat előkészítő szakasz a beruházási program (célprogram) összeállításával és jóváhagyásával indul.

Beruházási célprogram

7. § (1) Minden 5 millió forint építési beruházási értéket meghaladó beruházás esetén beruházási célprogramot kell készíteni a költségek prognosztizálására a vonatkozó hatósági előírások, irányelvek figyelembevételével.

(2) A beruházási célprogram tartalmi követelményeit e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

8. § (1) A beruházási célprogramot az önkormányzati és intézményi beruházásoknál a Polgármesteri Hivatal állítja össze az üzemeltető intézmény bevonásával.

(2) A beruházási célprogramot az illetékes bizottságok véleményének figyelembevételével a Testület hagyja jóvá.

Beruházási program

9. § (1) Minden 20 millió forint építési beruházási értéket meghaladó beruházás esetén beruházási programot kell készíttetni.

(2) A beruházási program tartalmi követelményeit e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

10. § (1) A beruházási programot az önkormányzati és intézményi beruházásoknál a Polgármesteri Hivatal állítja össze az üzemeltető intézmény bevonásával.

(2) A beruházási program jóváhagyása a 8. § (2) bekezdése szerint történik.

IV. Fejezet

A beruházás megvalósítása

11. § A beruházás megvalósítása a beruházási program (célprogram) jóváhagyásával, az értékhatárt el nem érő építési beruházásoknál a Testület költségvetési forrást biztosító döntésével indul és az üzembe helyezésig terjed.

A beruházó feladatai

12. § Beruházó köteles:

- a) a szükséges műszaki tervek elkészíttetéséről gondoskodni;
- b) a tervezési, kivitelezési munkákra ajánlatot kérni;
- c) a beérkezett ajánlatokat felülvizsgálni;
- d) a szükséges hatósági engedélyeket megszerezni;
- e) a beruházás határidős és költségkereten belüli megvalósításáról gondoskodni;
- f) a szükséges lebonyolítói feladatokat, műszaki ellenőrzést, átadás-átvételi és üzembe helyezési eljárásokat, valamint az egyéves garanciális és szavatossági felülvizsgálatot, valamint a beruházás aktiválását elvégezni. A KSH részére adatszolgáltatást nyújtani;
- g) a beruházás utólagos értékelésének elvégzéséről, műszaki beméretéséről gondoskodni.

13. § Beruházó köteles a Testületet tájékoztatni és jóváhagyását kérni, ha:

- a) a beruházási cél módosul;
- b) az üzembe helyezés a tervezett időpontot 3 hónappal meghaladja;
- c) a beruházás a költségvetésben jóváhagyott keretösszeget meghaladja.

14. § (1) A beruházások határidőre történő megvalósítása érdekében a beruházó – a kivitelező hibájából bekövetkező késedelem esetén - kötbért köteles érvényesíteni úgy, hogy az a végszámlából levonható legyen.

Ennek mértéke:

-5 millió Ft bruttó értékhatárig	napi 10 000 Ft
5-10 millió Ft bruttó értékhatárig	napi 25 000 Ft
10-50 millió Ft bruttó értékhatárig	napi 30 000 Ft
50 millió Ft bruttó érték felett	napi 50 000 Ft

(2) A számlák utalványozási rendjét a 3. számú melléklet tartalmazza.

V. Fejezet

Az ajánlatkérési eljárás alapelvei, fajtái, a hirdetmény közzététele

15. § (1) Az ajánlatkérés során az önkormányzat, valamint intézménye által megbízott (a továbbiakban: ajánlatkérő) köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, illetve nyilvánosságát.

(2) Az ajánlatkérőnek biztosítani kell az esélyegyenlőséget az ajánlattevők számára.

16. § (1) Az eljárás nyílt, meghívásos, illetőleg tárgyalásos lehet. Meghívásos vagy tárgyalásos eljárásra csak akkor kerülhet sor, ha azt e rendelet 40. és 43. §-a megengedi.

(2) Nyílt eljárás során valamennyi érdekelt ajánlatot tehet.

Meghívásos eljárásban az ajánlatkérő által meghívottak tehetnek ajánlatot.

Tárgyalásos eljárásban az ajánlatkérő az általa kiválasztottakkal szabadon tárgyal a szerződés feltételeiről.

17. § (1) Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban, illetve a részletes feltételeket tartalmazó dokumentációban meghatározott feltételekhez, ajánlattevő pedig az ajánlatához kötve van.

(2) Ajánlati felhívást meghirdetni csak akkor lehet, ha az ajánlatkérő a szerződés megkötéséhez szükséges feltételekkel, teljesítését biztosító – költségvetési rendeletben elkülönített - anyagi fedezettel rendelkezik.

(3) Az ajánlati felhívást a Polgármesteri Hivatal vagy a Testület által kijelölt beruházó, illetve üzemeltető bocsátja ki a Polgármesteri Hivatallal egyeztetve.

(4) Az ajánlati felhívást legalább a helyi televízióban és 1000 e Ft feletti beruházások esetén egy megyei napilapban meg kell hirdetni.

18. § (1) Az ajánlati, illetve részvételi felhívás, a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során az ajánlatkérő által felkért személyeknek megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük.

(2) Az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el.

(3) Az ajánlatok értékelésére szakértői munkacsoportot kell létrehozni, melynek tagjai:

a) a polgármesteri hivatal építési előadója;

b) a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság megbízott képviselője,

c) a szakmailag illetékes bizottság megbízott képviselője,

d) a tényleges vagy leendő üzemeltető képviselője,

e) településképi szempontból meghatározó beruházás esetén a főépítész,

f) a testület által megbízott külső szakértő,

g) az alpolgármester és a jegyző a munkacsoport munkájában tanácskozási és szavazati joggal részt vehet, az összeférhetlenségi szabályok betartásával.

(4) A bírálat időpontjáról a szakértői munkacsoport tagjait 5 nappal előbb írásban értesíteni kell.

(5) A szakértői munkacsoport akkor határozatképes, ha a 18. § (3) bekezdés a)-g) pontjaiban felsoroltak 50%-a és még egy fő jelen van.

(6) A szakértői munkacsoport egyszerű szótöbbséggel határoz. *(módosította a 29/2003.(IX.19.) ÖR).*

(7) A szakértői munkacsoport az ajánlatok értékeléséről a döntésre jogosult szerv részére jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet az ajánlatok felbontását követő 10 napon belül el kell készíteni.

(8) A szakértői munkacsoport ajánlása alapján a hatáskörrel rendelkező szerv (testület, polgármester, G és P. Bizottság) dönt. Amennyiben a polgármester vagy a bizottság a munkacsoport

ajánlásával nem ért egyet, úgy a munkacsoport jegyzőkönyvét saját véleményével ellátva, döntésre a soron következő testület elé terjeszti.

(9) Különleges szakértelmet igénylő építési beruházások esetén a munkacsoport szakértői véleményt kérhet vagy tanácskozási joggal szakértőt hívhat meg ülésére.

VI. Fejezet **A NYÍLT ELJÁRÁS**

Ajánlati felhívás

19. § (1) Az ajánlati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a beruházás, szolgáltatás pontos meghatározását, ideértve annak műszaki paramétereit;
- b) a teljesítés helyét és legkésőbbi határidejét;
- c) az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket;
- d) az ajánlatok benyújtására, felbontási helyére és idejére, valamint az elbírálásra vonatkozó időpontokat és szempontokat;
- e) az ajánlatkérési felhívásban tételesen kell meghatározni az ajánlat felbontásakor ismertetendő adatokat:

1. vállalkozó neve, székhelye,
 2. vállalkozás technológiája,
 3. ajánlati ár, *(figyelemmel a 19. § (5) és 30. § (4) bekezdésében foglaltakra!)*
 4. teljesítési határidők, részhatáridők,
 5. elszámolási feltételek,
 6. jótállási (garanciális) kötbér és óvadékfeltételek,
 7. megrendelői feladatok, szolgáltatások,
 8. alternatív ajánlatok, igazolások felsorolása, dokumentálása,
- f) az esetleges ármódosítás lehetőségét, mértékét.

(2) Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban kizárólag e rendelet 24. §-ában meghatározottak szerint írhatja elő ajánlattevő pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságának igazolását.

(3) Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban több változatú ajánlatot is kérhet.

(4) Ajánlatkérő a részletes ajánlati felhívásban köteles meghatározni mindazokat a feltételeket, melyek a bírálatát befolyásolják. Meg kell határozni a bírálati szempontok fontossági sorrendjét. A bírálatnál irányadó szempontokat e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(5) Az ajánlati árat külön borítékban is lehet kérni az ajánlattevőktől 1 millió Ft feletti értékű beruházások esetén, melyet az ajánlati felhívásban kell jelezni.

20. § (1) Ha az ajánlatkérő a megfelelő ajánlattételhez részletes dokumentációt bocsát rendelkezésre, úgy az ajánlati felhívásban meg kell jelölni a dokumentáció beszerzésének költségét, feltételét.

(2) Az ajánlatkérő köteles gondoskodni arról, hogy az ajánlati felhívás közzétételének időpontjától a dokumentáció rendelkezésre álljon.

21. § (1) A dokumentáció tartalmazza az ajánlat kidolgozásához szükséges valamennyi információt:

- a) az ajánlat kidolgozásánál figyelembe veendő műszaki megoldásokat, gazdasági, minőségi elvárásokat,
- b) a megvalósításra vonatkozó elvárásokat, rész- és befejezési határidőket,
- c) szavatosságra, kötbérre vonatkozó kikötéseket,
- d) a pénzügyi elszámolás módjára vonatkozó kikötéseket,
- e) az ajánlat tárgyát képező építési beruházás üzemeltetési körülményeire vonatkozó közléseket, kikötéseket,
- f) azoknak a feltételeknek az ismertetését, amelyek vállalása az ajánlatok érvényességi feltétele,

g) annak kikötését, hogy ajánlattevő a kiírás egészére kiterjedő, komplett szerződési ajánlatot köteles tenni, illetve adható-e részletjesítésére vonatkozó árajánlat, és milyen feltételekkel.

(2) A kiírási dokumentációt úgy kell összeállítani, hogy az annak alapján készítendő ajánlatok értékelhetők és egymással összehasonlíthatók legyenek, különös tekintettel a technológiára, a minőségre és az árra. Az ebben foglaltak indokolatlanul ne korlátozzák a potenciálisan számba vehető vállalkozók körét.

22. § Az ajánlatkérő a részletes kiírásban köteles felhívni az ajánlattevők figyelmét:

- a) az értékelés szempontjaira, fontossági sorrendjére,
- b) arra, hogy a dokumentáció csak az ajánlatkészítés céljára hasznosítható,
- c) arra, hogy ajánlatát az ajánlattételi határidőn belül írásban visszavonhatja, figyelmeztetni kell arra, hogy ennek be nem tartása milyen jogkövetkezéssel jár,
- d) utalni kell arra, hogy ajánlati árként csak átalányár jelölhető meg, vagy az ajánlatkérő más árkonstrukció alkalmazását is elfogadja.

23. § Ajánlattevő további írásos tájékoztatást kérhet az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb 10 nappal. Az ajánlatkérő erre válaszát 5 napon belül köteles megadni. A tájékoztatás tartalmát minden ajánlattevő részére meg kell küldeni.

24. § Ajánlattevő pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságának igazolására ajánlatkérő az alábbiak dokumentálását kérheti:

- a) ajánlattevő nyilatkozatát, hogy a kiírási feltételeket elfogadja,
- b) az ajánlattevő számlavezető pénztintézetétől származó nyilatkozatát, az ajánlattevő fizetőképességének megállapítása céljából,
- c) adó-, illeték- vagy társadalombiztosítási járulék fizetési kötelezettségének teljesítéséről kiadott nyilatkozatot,
- d) ajánlattevő írásbeli nyilatkozatát arról, hogy amennyiben az építési beruházás kivitelezését elnyeri, úgy a munkára vonatkozóan felelősségbiztosítást köt,
- e) referenciamunkáinak felsorolása (amennyiben még nem végzett az önkormányzatnak munkát),
- f) azoknak az alvállalkozóknak a megnevezését, akiknek a munkája a beruházás költségének a 20%-át meghaladja.

25. § Nem lehet ajánlattevő, aki:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás folyamatban van,
- b) egy évet meghaladó adó-, illeték és társadalombiztosítási járulékfizetési hátralékkal rendelkezik,
- c) az önkormányzat és intézményeinél korábban - öt évnél nem régebben - végzett építési beruházásainál vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat állapította meg.

26. § Ajánlattevő az ajánlatában közölt üzleti titkok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az ajánlattevő neve, székhelye, az általa kért ellenszolgáltatás mértéke, a teljesítési határidők nyilvánosságra hozatala nem tiltható meg.

27. § (1) Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot a pályázati felhívásban úgy kell meghatározni, hogy az ajánlati felhívás közzétételétől - 15 000 E Ft értéket meg nem haladó építési-bontási, felújítási-, 2000 E Ft értéket meg nem haladó tervezési és lebonyolítási, fenntartási és karbantartási munkáknál - legalább 15 nap, ezt meghaladó értékű építési beruházásoknál legalább 30 nap álljon rendelkezésre.

(2) Az (1) bekezdésben lévő ajánlattételi határidő rendkívül indokolt esetében kevesebb is lehet.

28. § (1) Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja, illetőleg visszavonhatja ajánlatát.

(2) Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, és a 27. § szerinti új ajánlattételi határidő megjelölésével módosíthatja, erről új hirdetményt kell megjelentetnie a 17. § (4) bekezdésében szabályozottak szerint.

Ajánlatok felbontása

29. § (1) Az ajánlatok felbontására és lényeges tartalmának ismertetésére nyitótárgyalást kell tartani.

(2) A beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékokat sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni rajtuk a beérkezés időpontját.

(3) Az ajánlatok felbontása előtt meg kell állapítani, hogy hány ajánlat érkezett, az ajánlatok érkezési idejét, sorszámát, ezek közül mennyi érkezett késedelmesen, valamint, hogy a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékok, illetve azok lezárása sértetlen-e.

(4) A késedelmesen benyújtott ajánlatot a kiíró felbontás nélkül köteles a vállalkozónak visszajuttatni.

30. § (1) Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében kell felbontani és tartalmilag megvizsgálni.

(2) Az ajánlatok felbontására meg kell hívni az ajánlattevőket és ismertetni kell a 19. § e) pontban foglalt adatokat.

(3) Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, továbbá az ajánlatkérő által meghívottak lehetnek jelen.

(4) A 19. § (5) bekezdésében megjelölt kétborítékos eljárás alkalmazása esetén az árat tartalmazó boríték bontása csak a szakmai értékelést követően történhet. A borítékbontásról külön jegyzőkönyvet kell felvenni. *(módosította a 29/2003.(IX.19.) ÖR).*

31. § Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, mely nem tartalmazhatja a 26. §-ban foglaltak szerinti üzleti titkot. A jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát valamennyi ajánlattevőnek meg kell küldeni.

32. § Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b) olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult ajánlattételre,
- c) nem felelt meg, illetve nem teljesítette az ajánlati felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeket.

33. § Ajánlatkérő az ajánlatok felbontása és ismertetése után - ha ezt jogszabály nem zárja ki -, lehetőséget adhat az ajánlattevőknek egyszeri, minimálisan 5%-os mértékű, ármódosításra.

Az ajánlatok elbírálása

34. § Az ajánlatokat a 18. § (3) bekezdése szerinti összetételű szakmai munkacsoportoknak a javaslata alapján, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a felbontástól számított húsz napon belül kell a döntésre jogosult szervnek elbírálnia. Véleményeltérésen alapuló testületi döntés esetén ez a határidő értelemszerűen meghosszabbodik.

(2) A beruházási értékhatár alapján az elbírálásra jogosult szerveket az éves költségvetési rendeletek szabályozzák.. (módosította a 24/2011.(X.03.) ÖR)

35. § Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint bírálja el az ajánlatot. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát a 24. §-ban felsorolt iratok alapján.

36. § Az ajánlatok elbírálása során azt a vállalkozót kell nyertesnek kihirdetni, akinek az ajánlata teljesítési határidőben, pénzügyi, műszaki, gazdasági, jogi és egyéb szempontból, illetve a szolgáltatás jellege által indokolt szempontok és feltételek együttes értékelése alapján a legkedvezőbb. Aki mind felkészültségét, mind gazdasági stabilitását tekintve az építési beruházás teljesítésére a legalkalmasabb. *(módosította a 2/2003.(I.08.) és a 29/2003.(IX.19.) ÖR)*

37. § Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) az összes ajánlattevőt ki kell zárni az eljárásból,
- d) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot,
- e) valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt ajánlatkérő az eljárás érvénytelenségéről döntött,
- f) az ajánlatkérő e rendelet 34. §-ában előírt határidőn belül az ajánlatokat nem bírálja el.

38. § Az ajánlatok elbírálása tárgyában hozott döntés kihirdetésére - az elbírálást követő 5 munkanapon belül - eredményhirdetést kell tartani.

39. § (1) Az eredményhirdetésre az ajánlattevőket meg kell hívni. A jelen nem lévőköt, a döntésről haladéktalanul, írásban értesíteni kell.

(2) Az eredményhirdetésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ajánlatkérő, illetve az általa kijelölt személy ír alá és küld meg az érintetteknek.

VII. Fejezet

Meghívásos eljárás

40. § Az ajánlatkérő meghívásos eljárást alkalmazhat:

- a) ha csak korlátozott számú ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére,
- b) ha - az ajánlattétel tárgyára figyelemmel - a minősített ajánlattevők jegyzéke alapján legalább 3, ajánlattételre alkalmas minősített ajánlattevő van,
- c) ha az építési beruházás értéke nem haladja meg a 10000 E Ft-ot, a tervezési és lebonyolítási munkák az 2000 E Ft-ot.
- d) ha a testület eseti döntése ezt lehetővé teszi.

41. § Az ajánlattételi határidő nem lehet kevesebb az ajánlattételi felkérés kiadásától számított 8 napnál.

42. § Az ajánlati felkérésnek legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a) ajánlatkérés tárgyát,
- b) ajánlattételi határidőt, címet,
- c) szükség esetén a dokumentáció beszerzési helyét, pénzügyi feltételeit,
- d) ajánlatok felbontásának idejét és helyét, a meghívottak körét,
- e) csatolandó igazolásokat,
- f) az ajánlat elbírálásának részletes szempontjait.

VIII. Fejezet

A tárgyalásos eljárás

43. § Ajánlatkérő tárgyalásos eljárást alkalmazhat, ha:

- a) a nyílt vagy meghívásos eljárás - a 37. § e)-f) pontjában foglaltak kivételével - eredménytelen volt,
- b) a műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok miatt kizárólag egy meghatározott személy képes teljesíteni,

c) előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt nyílt vagy meghívásos eljárásra előírt határidők nem lennének betarthatók. A rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények nem eredhetnek az ajánlatkérő mulasztásából,

d) előre nem látható körülmény folytán az építési beruházás teljesítéséhez az eredeti szerződésben nem szereplő kiegészítő munka elvégzése vált szükségessé, s ezt a munkát műszakilag, gazdaságilag elválasztani a korábbi szerződéstől nem lehet. Az építési munka értéke azonban ilyen esetben nem haladhatja meg a korábbi szerződés szerinti érték ötven százalékát.

44. § (1) A tárgyalásos eljárás részvételi felhívással indul.

(2) Ajánlatkérő megjelölheti azokat, akiket az eljárásban való részvételre meghív.

(3) Az ajánlatkérőnek legalább három jelentkezőt kell a tárgyalásra meghívnia, ha az alkalmasnak minősített jelentkezők száma ezt lehetővé teszi.

(4) A tárgyalásos eljárás esetén a rendelet 17. § (2) bekezdésében, a 42. §-ban foglaltakat is alkalmazni kell.

Egyéb rendelkezések

45. § (1) E rendeletben meghatározott keretek közt - az ajánlatkérési felhívásban megfogalmazott feltételek szerint - az ajánlattevő készíti el a vállalkozási szerződés tervezetét.

(2) A vállalkozási szerződéstervezetet ajánlattevő legkésőbb az eredményhirdetést követő 7 napon belül benyújtja az ajánlatkérőnek.

A vállalkozási szerződéstervezet egyeztetését követően a véglegesített vállalkozási szerződést az eredményhirdetéstől számított 14 napon belül a megrendelőnek és a vállalkozónak alá kell írni.

(3) Amennyiben a nyertes vállalkozó a szerződést nem írja alá, a második legkedvezőbb ajánlattevőt kell szerződéskötésre felkérni.

A beruházás átvétele, üzembe helyezése

46. § (1) A beruházást műszakilag átvenni csak teljesen elkészült állapotban, a szükséges hatósági engedélyek birtokában, mennyiségi hiány és üzemeltetést gátló minőségi hiba nélkül lehet. Három munkanap alatt kijavítható, üzemeltetést nem gátló minőségi hiba esetén -, ha annak kijavítását a kivitelező vállalja - a műszaki átvétel megtartható.

(2) A műszaki átadás-átvételi eljárásban a beruházó és az üzemeltető képviselőjének jelen kell lennie.

(3) Az üzembe helyezési eljárást a műszaki átadás-átvételt követő 30 napon belül le kell folytatni.

Záró rendelkezés

47. § (1) E rendelet kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit az ezt követően induló eljárásoknál kell alkalmazni.

Kelt: Berentén, 2002. május hó 29. nap a Képviselő-testület ülésén.

Lukács Gyula sk
korelnök

Fortuna János sk
jegyző

1. számú melléklet a 18/2002.(VI.04.) önkormányzati rendelethez
Beruházási célprogram

1. A beruházó megnevezése és címe:
2. Az üzemeltető megnevezése és címe:
3. A beruházás megnevezése:
4. A beruházással elérni kívánt cél, a kapacitást jellemző naturális adatok:
(pl. tanteremszám, konyhai adagszám, tornatermi alapterület, lakásszám, lakásnagyság, fm, m2, átmérő stb.)
5. Jellemző műszaki adatok:
(pl. beépített alapterület, szintszám, tetőmegoldás, energiaellátás módja, közmű csatlakozási lehetőségek stb.)
6. A beruházás maximálisan várható költségelőirányzata:
(terület megszerzési, tervezési, építési, gép, berendezés, forgóeszköz, lebonyolítási, áfa stb. költsége)
7. A beruházás megvalósításának időbeli ütemezése:
(tervezés, kivitelezés, üzembe helyezés, fedezet-szükséglet)
8. Beruházási program készíttetésére vonatkozó döntés
9. Versenyeztetésre vonatkozó döntés:
 - 9.1. A beruházási program készíttetésénél:
 - az eljárás alapelve:
 - = nyílt eljárás,
 - = meghívásos eljárás,
 - = tárgyalásos eljárás,
 - megalapozó terv fajtája:
 - = tervpályázat,
 - = tanulmányterv-pályázat,
 - = engedélyterv.
 - 9.2. Kiviteli terv készíttetésénél:
 - az eljárás alapelve:
 - = nyílt eljárás, versenytárgyalás,
 - = meghívásos eljárás,
 - = tárgyalásos eljárás.
 - 9.3. Kivitelezésénél:
 - nyílt eljárás,
 - meghívásos eljárás,
 - tárgyalásos eljárás.
10. A beruházás fedezete

Forrás megnevezése	Éves ütem				
	200...	200...	200...	Összesen	
- Saját forrás					
- Pályázati forrás:					
- Egyéb forrás (részletezve)					
Összesen:					
11. Az üzemeltetés lényegesebb adatai: (létszám, költség stb.)
12. Jóváhagyási záradék.

Kelt:

.....

aláírás

2. számú melléklet a 18/2002.(VI.04..) önkormányzati rendelethez

Beruházási program

1. A beruházó megnevezése és címe:
2. Üzemeltető megnevezése és címe:
3. A beruházási program készítőjének megnevezése és címe:
4. A beruházás alapadatai:
Megnevezés:
Helye:
Kapacitást jellemző naturális adatok:
Jellemző műszaki adatok:
A költségelőirányzat fő adatai: (anyag, műszaki összetétel)
A megvalósítás időbeli ütemezése:
5. Kapcsolódó beruházások és azok szükségességének indokolása
6. A beruházás fedezete:
- Saját forrás:
- Egyéb forrás (részletezve):
- Összesen:
7. Az üzemeltetés lényegesebb adatai: (létszám, költség stb.)
8. Mellékletek:
- a beruházás műszaki leírása,
- rajzi mellékletek (a beruházás jellegétől függően)
- programszintű költségvetés, összesítő folyó- és prognosztizált árakon,
- előzetes hatósági egyeztetések dokumentumai.
9. Jóváhagyási záradék:

Kelt:

.....
aláírás

3. számú melléklet a 18/2002.(VI.04..) önkormányzati rendelethez

Beruházási számlák ellenőrzési és utalványozási rendje

1. Csak hivatalosan kiállított és a szükséges kellekkel felszerelt számlát lehet a kibocsátótól átvenni.
2. A számlát a beruházás műszaki ellenőre köteles a kiviteli szerződésnek megfelelően tartalmilag és számszakilag ellenőrizni és az ellenőrzés tényét a számlára rávezetni.
3. A számla ellenőrzése után a pénzügyi csoport kiállítja a belső utalványozási jegyet. Utalványozásra jogosult a polgármester illetve megbízottja.
4. Utalványozás után a számlát ellenjegyzésre és átutalásra át kell adni a pénzügyi csoportnak.
5. A pénzügyi csoport intézkedik az átutalásról.
6. A pénzügyi csoport a beruházások pénzügyi teljesítéséről folyamatos nyilvántartást vezet.

4. számú melléklet a 18/2002.(VI.04..) önkormányzati rendelethez

A pályázatok elbírálásánál irányadó szempontok

1. előnyösebb áron vállalkozik,
2. kedvezőbb garanciális feltételeket vállal,
3. jobb referenciamunkákkal rendelkezik, vagy
4. az önkormányzat a vállalkozó munkáját ismeri és eddigi munkái alapján az építési beruházás színvonalas teljesítése várható,
5. az önkormányzat számára előnyösebb és az éves költségvetéssel összhangban álló fizetési feltételeket elfogadja,
6. a munkák ütemezésénél az üzemeltető igényéhez jobban igazodik,
7. kedvezőbbek a személyi és technikai feltételei,
8. hitelképességét banki igazolással igazolja,
9. magasabb kötbérterheket vállal,
10. nincs társadalombiztosítási adó- és illetékfizetési hátraléka,
11. szerződéskötés esetén vállalja felelősségbiztosítás megkötését.