

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A TELEPÜLÉSI ÉS A CIGÁNY KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

1. ÁLTALÁNOS SZEMPONTOK

Berente Község Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint a Berentei Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 66. §-a és a 68. § (3) bekezdése alapján, figyelembe véve az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.) 37. § (4) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározottakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Berentei Cigány Kisebbségi Önkormányzat (továbbiakban: helyi kisebbségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Berente Község Önkormányzata (továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő polgármesteri hivatal (a továbbiakban: önkormányzati hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI LEHETŐSÉGEK TERÜLETEI ÉS FORMÁI

A helyi önkormányzat a helyi kisebbségi önkormányzat részére biztosítja a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületi működésének feltételeit. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi kisebbségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: PH) szervezeti egységén keresztül segíti a helyi kisebbségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a helyi kisebbségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra a jegyzőt és Kincsem Jánosné főmunkatársat jelöli ki.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a cigány nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

A helyi önkormányzat térítésmentesen biztosítja:

- a Művelődési Ház kistermét és egy iroda helyiségét a kisebbségi ülések és rendezvények céljára
- a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermét kisebbségi ülések céljára

A települési önkormányzat Polgármesteri Hivatala (3704 Berente Esze Tamás út 18.) egyidejűleg térítésmentesen ellátja a Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat, a települési önkormányzat SZMSZ-ében foglaltak szerint.

A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatalon keresztül biztosítja a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését.

A helyi önkormányzat segíti a helyi kisebbségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi kisebbségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

3.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetési koncepció összeállítása előtt a jegyző a helyi kisebbségi önkormányzat és annak költségvetési szerveinek tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat elnökével -ig áttekinti a költségvetési szervek következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az önkormányzat bevételi forrásait, továbbá a nemzetiségi és etnikai feladatok finanszírozását és a helyi önkormányzati támogatás lehetőségét.

A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a helyi kisebbségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól – a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét.

A jegyző a helyi önkormányzat koncepcióját, annak jogszabályban meghatározott előterjesztésére biztosított időpontot – november 30-ig, az általános választások évében december 15-ig – követő egy munkanapon belül a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja.

A helyi kisebbségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét – a helyi kisebbségi közügyeket érintő ügyekben – véleményezi, az erről szóló határozatát a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési koncepciójával egyidejűleg küldi meg a jegyzőnek.

A polgármester a költségvetési koncepció tervezetéről a helyi önkormányzatnál működő bizottságok véleményét a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kikéri, és azt a helyi kisebbségi önkormányzat véleményével együtt a költségvetési koncepció tervezetéhez csatolja.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi kisebbségi önkormányzatra vonatkozó részéről a jegyző/megbízott tájékoztatja a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét.

A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját az elfogadást követő egy napon belül a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke részére rendelkezésre bocsátja.

3.2. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi kisebbségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi kisebbségi önkormányzat testülete elé. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát az elnök a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi kisebbségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a helyi önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a helyi kisebbségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi kisebbségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetés előkészítési munkáiban az elnök vesz részt.

A helyi kisebbségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét.

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát az elnök - annak elfogadását követő egy munkanapon belül - megküldi a helyi önkormányzat jegyzőjének annak érdekében, hogy a határozat - változatlan formában - a helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe beépítésre kerüljön.

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Ámr. 36. § (1) bekezdés a)-e), h-i) és k) pontjaiban előírtakat kell alkalmazni, továbbá annak tartalmaznia kell az Áht. 69. § (1) bekezdésében előírt előirányzatokat.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a Költségvetési törvény kihirdetését követőnapon belül dönt a helyi kisebbségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről, biztosítva ezzel, hogy ennek összege a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatába beépíthető legyen.

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát február 10-ig elfogadja és az erről készült információját elkészíti úgy, hogy a helyi önkormányzat a számára az Áht-ban és az Ámr.-ben előírt határidőknek eleget tudjon tenni.

A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét, annak jogszabályban meghatározott előterjesztésére biztosított időpontot – február 15-ig, ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. nap.– követő egy munkanapon belül a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmaznia kell a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését, a költségvetési határozatban elfogadottak alapján, beépítve és elkülönítetten, kiemelt előirányzatonkénti részletezettségben.

A helyi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, amely tartalmazza a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését is, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A helyi önkormányzat a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁNAK RENDJE

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe beépült helyi kisebbségi önkormányzati előirányzatok, kizárólag a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi kisebbségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát.

A helyi kisebbségi önkormányzat által jóváhagyott előirányzat módosítását a helyi önkormányzat költségvetési rendeletén – az Ámr.-ben előírt határidőben és módon – kell átvezetni.

A helyi kisebbségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete dönt. A határozat-tervezet elfogadását követően az elnök 5 napon belül tájékoztatja a polgármestert, annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az előirányzat-változtatásról 30 napon belül tájékoztatásra kerüljön. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletén történő átvezetést követően, annak teljesítéséről, a polgármester írásban tájékoztatja az elnököt.

Az előirányzat átcsoportosításról a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési évet követő év február 28-ig - december 31-i hatállyal - dönt a költségvetési határozatának ennek megfelelő módosításáról.

5. BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg a III. negyedéves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi kisebbségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az önkormányzati hivatal (iroda/osztály/személy) a helyi kisebbségi önkormányzat féléves költségvetési beszámolójának elkészítéséhez szeptember 1.-ig, III. negyedéves beszámolójának elkészítéséhez október 30.-ig adatot szolgáltat.

A helyi kisebbségi önkormányzat elnöke a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének-ig beszámol.

A helyi kisebbségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi kisebbségi önkormányzat testülete elé. A helyi kisebbségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A helyi kisebbségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

A helyi kisebbségi önkormányzat zárszámadási határozatát április 10-ig elfogadja és az erről készült információját elkészíti úgy, hogy a helyi önkormányzat a számára az Áht-ban és az Ámr-ben előírt határidőknek eleget tudjon tenni.

A helyi kisebbségi önkormányzat által jóváhagyott zárszámadási határozatot, változatlan formában, elkülönítetten kell beépíteni a helyi önkormányzat zárszámadási rendeletébe.

6. A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

A helyi kisebbségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi kisebbségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A helyi kisebbségi önkormányzat helyi önkormányzati költségvetési rendeletben szereplő előirányzatai terhére kizárólag a kisebbségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa meghatalmazott helyi kisebbségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A kötelezettségvállalás csak az írásban kijelölt személy ellenjegyzése után, és csak írásban történhet. Az éves gazdálkodás során kötelezettségvállalás és utalványozás a költségvetésben meghatározott és jóváhagyott előirányzatok mértékéig történhet.

A helyi kisebbségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal pénzügyi csoportja gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás ellenjegyzése

A helyi kisebbségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó Ortó Istvánné köztisztviselő jogosult.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az Ámr. 74. § (3) bekezdésében előírtaknak, az ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

6.3. Szakmai teljesítés igazolás

A szakmai teljesítés igazolására a helyi kisebbségi önkormányzat nevében a jegyző, vagy jegyző megbízása alapján Kincsem Jánosné főmunkatárs írásban jogosult.

A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi kisebbségi önkormányzat nevében Vécsei Éva vagy Hauberger Pálné gazdálkodási előadók írásban jogosultak.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a kisebbségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa meghatalmazott helyi kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes gazdasági eseményhez kapcsolódóan a bevételi- és kiadási pénztár-bizonnyalaton, míg a banki forgalomhoz kapcsolódó gazdasági események esetében utalványrendeleten lehet.

6.6. Utalvány ellenjegyzése

A helyi kisebbségi önkormányzat esetében az utalvány ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó Ortó Istvánné főmunkatárs jogosult.

Az utalvány ellenjegyzése során meg kell győződni arról, hogy a szakmai teljesítés igazolás és az érvényesítés megtörtént-e.

Amennyiben az ellenjegyzésre jogosult nem ért egyet az utalvánnyal, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az ellenjegyzés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ámr. 74. § (5)–(6) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

6.7. Összeférhetetlenségi követelmények

Nem jogosult a helyi kisebbségi önkormányzat az ellenjegyzési jogkör gyakorlásával testületének azon tagját megbízni, aki a kötelezettségvállaló, illetve utalványozó személlyel közeli hozzátartozói viszonyban van. Amennyiben nincs a helyi kisebbségi önkormányzatnak olyan testületi tagja, aki a kötelezettségvállaló, illetve utalványozó személlyel ne lenne közeli hozzátartozói viszonyban, úgy az ellenjegyzési jogkör gyakorlását a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó Ortó Istvánné köztisztviselő végzi. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

7. PÉNZELLÁTÁS

A helyi kisebbségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi kisebbségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, alszámlákat – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A helyi önkormányzat a választott számlavezetőt a hónap első napjával változtathatja meg. A helyi kisebbségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A helyi kisebbségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) költségvetési elszámolási számlát és/vagy ehhez kapcsolódóan alcímű számlákat,

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, vezethet.

A helyi kisebbségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. Az önkormányzati hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A helyi kisebbségi önkormányzatot megillető – az éves Költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a helyi önkormányzat, annak jóváírását követő 10 napon belül átutalja a helyi kisebbségi önkormányzatszámú számlájára /vagy/ alszámlájára.

A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatás biztosít a helyi kisebbségi önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása két részletben a költségvetési rendelet elfogadását követő 30 napon belül ill. július 30.-ig történik meg.

8. VAGYONGAZDÁLKODÁS

A helyi kisebbségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A helyi kisebbségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A helyi kisebbségi önkormányzat – könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – a helyi önkormányzat könyvviteli mérlegébe beépül.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi kisebbségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi kisebbségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. ELLENŐRZÉS

A belső kontrollrendszer, ezen belül a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (továbbiakban: FEUVE) rendszerének kialakítása az önkormányzati hivatal szabályzataiban került sor, ami kiterjed a helyi kisebbségi önkormányzatra is.

Az ellenőrzési nyomvonal rendszerét, a szabálytalanságok kezelésének eljárás rendjét, a kockázatkezelés rendjét az önkormányzati hivatal vonatkozó szabályzata tartalmazza, ami kiterjed a helyi kisebbségi önkormányzatra.

A helyi kisebbségi önkormányzat belső önkormányzati társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza. A helyi kisebbségi önkormányzatot érintő belső ellenőri jelentést az elnök a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületével ismerteti. Az elnök a FEUVE rendszer és a belső ellenőrzés helyi kisebbségi önkormányzatot érintő értékeléséről készülő beszámolót a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületével ismerteti.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A megállapodás 2011. február 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A korábban megkötött megállapodás 2011. január 31.-től hatályát veszti.

A megállapodást évente a helyi önkormányzat képviselő-testülete és a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő testülete felülvizsgálja. A megállapodás minden évben január 15-ig módosítható.¹

Az együttműködési megállapodást évenként, a költségvetési zárszámadást követően kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változásai miatt módosításának szükségességét a települési és kisebbségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Az együttműködési megállapodást Berente Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2011.(I.27.), kt. határozatával, helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2011.(I.19), kt. határozatával hagyta jóvá.

Berente, 2011. január 27.

.....
polgármester

.....
CKÖ elnök

.....
jegyző

¹ Ámr. 37. § (5) bekezdés