

„Aki a múltját nem ápolja, jövője sincsen”. E gondolat jegyében rendezi meg a Berentei Közös Önkormányzati Hivatal Berentei és Alacskai helyszíneken hagyományteremtő szándékkal az I. Alacskai-Berentei sokadalmat.

Alacska és Berente települések Borsod-Abaúj-Zemplén megyében találhatóak, egymástól mindössze 7 km távolságra.

A két település közötti szoros együttműködés több évre tekint vissza, hiszen 2007-től az alacskai általános iskolás gyermekek felső tagozatosai a Berentei Általános Iskolában tanulnak, az alacskai óvoda pedig berentei tagóvodaként működik.

2013. január 1-től a két település közös Önkormányzati Hivatalt működtet, berentei székhellyel.

A fentiekből kitűnik, hogy a települések oktató-nevelő, majd pedig hivatali munkájukat is együttműködve, egymást segítve végzik.

Kulturális együttműködés azonban ez idáig nem volt. Ezt a hiányt igyekeznek pótolni egy közösen megrendezésre kerülő fesztivál.

**A fesztivál célja** a népi kultúra, valamint a bor- és pálinka kultúra iránti érdeklődés erősítése, értékeinek továbbadása, minél szélesebb körben történő népszerűsítése. A fesztiválon résztvevők megismerkedhetnek a magyar kultúra sokszínűségével, melynek megmentése, őrzése mindannyiunk feladata.

Bízunk abban, hogy a tervezett fesztivál hagyományteremtő lesz. Jelentőségét abban látjuk, hogy az Észak-Magyarországi Régió, mely eltérő kultúrák találkozási helye, közelebb hozza a mai kor emberéhez múltunkat.

**A fesztivál helyszíne** az alacskai Miklósvári Kastély udvara, valamint a berentei Szepessy Kastély kertje.

**A résztvevők száma** várhatóan mintegy 1500 fő.

**Az esemény célcsoportja:** várjuk a népi kultúra, a borászat, valamint a pálinkakultúra iránt érdeklődőket, a népzene, néptáncot kedvelő nagyközönséget és a szakmabelieket is. Rendezvényeink nyitottak a környező településeken élők számára is (Sajószentpéter, Kazincbarcika, Parasznya, Tardona, Múcsony, Radostyán).

**Közreműködők:** a rendező Önkormányzatokon kívül a Berentei Művelődési Központ, a Szent Borbála Idősek Otthona, az Első Berentei Borbarát Egyesület és a Fénylő Csillag Alapítvány Alacskáról. (Az utóbbi két szervezettel kölcsönösen segítjük egymás munkáját.)

### Rendezvényeink:

|                           |  |                    |
|---------------------------|--|--------------------|
| 2014. április - Alaeska   | Pálinkafesztivál és pálinkafőző tanfolyam (2nap) | 2.000.000.-        |
| 2014. május - Alaeska     | Borverseny és nyitott pincék napja (1 nap)       | 800.000.-          |
| 2014. június - Berente    | Alkotótábor                                      | 400.000.-          |
| 2014. július - Alaeska    | Hagyományörző napok                              | 2.000.000.-        |
| 2014. augusztus - Berente | Nyári fesztivál                                  | 3.000.000.-        |
| 2014. október - Berente   | Szüreti mulatság                                 | 1.500.000.-        |
| <b>Összesen:</b>          |  | <b>9.700.000.-</b> |

for.

15800 e88

80

# ALAPSZABÁLY

## 1. §

### *Általános rendelkezések*

A jelen alapszabályt elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. tv.), az egyesülési jogról szóló törvény (1989. évi II. tv.), a társadalmi szervezetek nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló IM rendelet (6/1989. IM rendelet) és a 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet rendelkezései szerint egyesületet hoznak létre a jelen alapszabályban meghatározott célra. *A Borsod-Torna-Gömör Egyesület alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt szövege, mely tartalmazza a 2011. július 6. napján elfogadott módosításokat.*

- (1) Az Egyesület neve: BORSOD-TORNA-GÖMÖR Egyesület
- (2) Az Egyesület székhelye: 3780 Edelény, Belvárosi út 1.
- (3) Az Egyesület telephelye: 3756 Perkupa, Petőfi út 22.  
3743 Ormosbánya, Petőfi út 8.
- (4) Az Egyesület tevékenységét a Magyar Köztársaság területén végzi, az Alkotmány keretei között.
- (5) Az Egyesület non profit jogi személy.

## 2. §

### *Az Egyesület célja, tevékenységei*

- (1) Az Egyesület célja:

A 6/1989. IM rendelet 4 számú mellékletének

1. pontja szerinti kulturális tevékenység
4. pontja szerinti oktatási tevékenység
10. pontja szerinti településfejlesztési tevékenység
12. pontja szerinti nemzetközi tevékenység
15. pontja szerinti egyéb tevékenység:

- A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében

- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezéscen alapuló intézkedések bevezetése.

- A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherenciát és szinergiát megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

(2) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. Tengely tekintetében:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési terv vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési terv végrehajtása.

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott IV. Tengely tekintetében:

- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;

A 1698/2005/EK rendelet által Átfogott III. és IV. Tengely tekintetében:

- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek ;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- a emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képviselte különböző tanácskozásokon és eseményeken.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

(3) Az Egyesület a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. §. c./ pontjának 2. alpontja szerinti „szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása”, 4. alpontja szerinti „nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés” és 5. alpontja szerinti „kulturális tevékenység” megnevezésű közhasznú tevékenységnek minősülő feladatot lát el.

(4) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

(5) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet folytat.

### 3. § Az Egyesület tagjai

- (1) Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, illetve egyéni vállalkozó, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez *a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával* hozzájárul.
- (2) Az Egyesületbe természetes személy tagok is beléphetnek, amennyiben esetükben a 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendeletben foglalt feltételek fennállása megállapítható.
- (3) Az Egyesület tagjainak személyére az Egyesület tagjai és az Elnökség javaslatot tehetnek. A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez történő eljuttatásával kezdődik.
- (4) A tagfelvételtől *a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel* dönt.
- (5) A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.
- (6) A jogi személyiségű, illetve a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tagok jogait képviselőjük útján gyakorolják. Az egyes tisztségekre ezen tagok képviselői választhatók.
- (7) A tagok jogai:
- Az Egyesület természetes személy tagja, illetve a jogi személy tag (ideértve a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tagot is) képviseletére jogosult személy az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben vele szemben a jogszabályban, illetve a jelen Alapszabályban megfogalmazott kizáró okok nem állnak fenn.
  - Személyesen részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
  - Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
  - Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
    - Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit
    - Kérvényezheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét
    - A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
  - Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
    - az iratok a titkársági irodában tekinthetők meg valamely elnökségi tag vagy munkaszervezet vezető jelenlétében;
- (8) A tagok kötelezettségei:
- Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
  - Az Egyesület alapszabálya rendelkezéseinek betartása.
  - A tagdíj rendszeres fizetése.
  - Az Egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.
- (9) Az Egyesület nyílt, abba tagként a fenti feltételek alapján bárki beléphet.

#### 4. §

##### *A tagsági viszony megszűnése*

(1) A tagság megszűnésének esetei:

- a) kilépés
- b) törlés
- c) kizárás
- d) természetes személy halála
- e) jogi személy jogutód nélküli megszűnése

(2) A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.

(3) A Közgyűlés határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárást a tagok 1/3-a, vagy az Elnökség kezdeményezheti. A Közgyűlés a megjelentek 2/3-os többségével dönt a kizárásról. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. Jogorvoslattal a szervezet székhelyén működő Megyei Bírósághoz lehet fordulni a sérelmezett határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül.

(4) Az Elnökség határozattal törölheti a tagok sorából azt, aki a tagra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van. A törlést kimondó határozat ellen 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van. A Közgyűlés határozatával szemben az Etv. rendelkezései szerint van helye jogorvoslatnak.

#### 5. §

##### *Az Egyesület szervezete*

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Elnök
- Alelnökök
- Munkaszervezet vezető
- Munkaszervezet
- Felügyelő bizottság
- Tagozatok (Önkormányzati, Vállalkozói, Civil Tagozatok - köz-, üzleti és civil szféra)

(2) Az Egyesületet ügyintézését a Munkaszervezet látja el.

#### 6. §

##### *A Közgyűlés*

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.

- a) A Közgyűlés a tagok összességéből áll.

- b) A Közgyűlés a munkáját tagozatokba tömörítve végzi, a tagozatok közötti – a 93/2007 (VII. 29.) FVM rendeletben előírások által meghatározott - arányok megtartásával.
- c) A Közgyűlés az Elnökség tagjait a Tagozatokon keresztül, - valamennyi tagjának 2/3-os szótöbbségével nyílt szavazással, közvetlenül választja.
- d) Az egyes Tagozatok legalább egy főt delegálnak az Elnökségbe, azzal, hogy a Civil- és Üzleti tagozat által delegált tagok aránya az Elnökségben minimum 60%-ot el kell, hogy érjen.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az SZMSZ elfogadása, módosítása;
- c) az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel egyesülésének kimondása;
- d) a tagdíj mértékének megállapítása;
- e) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
- f) az Elnökségi éves beszámoló elfogadása;
- g) **a tagfelvételi kérelmekkel kapcsolatos határozat meghozatala;**
- h) a Felügyelő Bizottság működési szabályzatának és ügyrendjének meghatározása;
- i) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- j) az Elnök, az Alelnök és az Elnökség, a Felügyelő Bizottság tagjainak és a Tagozatok képviselőinek megválasztása, visszahívása, esetleges díjazásuk megállapítása;
- k) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása.

(2/A) Az egyesület tisztségviselőjének csak az egyesület tagja vagy valamely tagszervezet törvényes képviselője, mint magánszemély választható. Amennyiben a tagszervezet törvényes képviselőjét az érintett tisztségviselő elveszíti, úgy azt 8 napon belül köteles bejelenteni és ezzel egyidejűleg az egyesületben betöltött tisztségét is elveszíti. A megüresedett tisztség betöltéséről az egyesület soron következő közgyűlésén határoz.

(3) A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre delegálja a következőket:

- a 6.§ (2) b) pontban meghatározott tárgykört.

(4) A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint kell összehívni.

#### A Közgyűlés típusai:

a) Rendes Közgyűlés:

- Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti.
- A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha azt a tagok egyharmada a Közgyűlés napja előtt legalább 8 nappal írásban kéri. A meghívónak tartalmaznia kell a határozatképtelenség esetén a megismétlésre kerülő közgyűlés helyét és időpontját.

b) Rendkívüli Közgyűlés:

Össze kell hívni:

- A tagok 50%-ának indokolással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.

- A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.
- A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.
- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés faxon, vagy e-mail-ben is összehívható.

**(5) Határozatképeség:**

a) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom Tagozat képviselteti magát a Közgyűlésen.

**b) Határozatképtelenség**

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlést a határozatképtelen Közgyűlést követő 8 napon belüli időpontra kell összehívni, melynek időpontját a meghívónak tartalmaznia kell.

**(6) A szavazás típusa:**

- a Közgyűlés határozatait fő szabály szerint, egyszerű többséggel hozza;
- az Elnökség tagjainak, a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása kérdésében a Közgyűlés a megjelentek 2/3 többségű határozatával dönt;
- az éves beszámoló tárgyában a Közgyűlés a megjelentek 2/3-os szótöbbségével dönt;
- az Egyesület megalakulásának, felosztásának, valamint más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondásához a Közgyűlés 2/3-os szavazattöbbséggel meghozott határozata szükséges,

**(7) A szavazás módja:**

- A Közgyűlés minden esetben nyílt szavazással dönt.

(8) A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott két jelenlevő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolásmentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

**(9) Nyilvántartások vezetése**

a) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap)
- A döntés tartalmát
- A döntés időpontját
- A döntés hatályát (személyi, időbeli)
- A döntést ellenzők és támogatók számát

b) A beszámolók nyilvántartása

- Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap)



c) Tagsági nyilvántartás

- Külön kerül vezetésre a tagsági, a pártoló tagsági nyilvántartás.
- A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

d) Tagdíjfizetés nyilvántartása

(10) Az Egyesület tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök, Felügyelő bizottság tagjai) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket elláthatják térítési díj nélkül, megbízás alapján térítés ellenében, vagy munkaszerződéssel. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.

(11) A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

(12) A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság beszámolóit bárki számára megismerhetők:

- az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthez;
- az egyesület tagjai írásban megkapják a közgyűlés összehívásáról szóló értesítőt, a döntéseket pedig a jegyzőkönyv tartalmazza, melyek kifüggesztésre kerülnek a titkársági iroda falújságjára, ahol munkaidőben megtekinthetők;
- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól;
- az egyesület honlapján olvashatóak.

## 7. §

### *Elnök*

(1) Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

(2) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- f) az Egyesület bankszámlája felett a Ptk. 29. § (3) bekezdése alapján az Alelnökkel együttesen rendelkeznek,
- g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- h) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról
- i) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el.

- j) gondoskodik a 1698/2005EK rendelet III. és/vagy IV. tengelyes végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról,

(3) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök látja el az elnök feladatait.

(4) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

## **8. §** **Alelnök**

**Az Alelnök jogai és kötelességei:**

(1) A közgyűlés 3 fő alelnököt választ.

(2) Az alelnökök helyettesítési sorrendjét az elnökség határozza meg.

(3) Az elnök akadályoztatása esetén az alelnökök a helyettesítési sorrendben teljes hatáskörben helyettesítik az elnököt.

(4) Az egyesület bankszámlája felett bármely két alelnök együttesen jogosult rendelkezni.

## **9. §** **Az Elnökség**

(1) Az Elnökség az Egyesület delegáltakból álló döntéshozó szerve, amely 13 tagból áll. Az Elnök és az Alelnök minden esetben tagja az Elnökségnek.

(2) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább havonta egy alkalommal ülésezik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(3) Az Elnökség feladatai és jogköre:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- a) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- b) a Munkaszervezet felállítását, strukturájának kialakítását;
- c) Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztását;
- d) dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,

de különösen:

- e) javaslatot tesz a tag személyére;
- f) határoz tag *(és pártoló tag szövegrész törlendő)* törlése ügyében;
- g) elkészíti az éves beszámolót;
- h) dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
- i) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;

- j) utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására
- k) Jóváhagyja a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására.

**(4) Határozatképeség:**

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok legalább 50%-a és még 1 elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét és a tagozatok képviselőit.

**(5) A szavazás típusa:**

Az Elnökség az elébe vitt kérdésekben egyszerű többséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

**(6) A szavazás módja:**

A szavazás módja minden esetben nyílt, kivéve a személyi kérdésekben.

**(7) Az Elnökség ülései nyilvánosak.**

**(8) Az Elnökség, illetve a Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 685.§ b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.**

**(9) Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi előírásokat az alapszabály az alábbiak szerint szabályozza:**

- a) Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője – az Elnökség, Felügyelő Bizottság tagja, Munkaszervezet vezető, Elnök, illetve Alelnök – az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél vagy egyesületnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- b) Az Egyesület a felelős személyeit, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabály 3.§ (5) d) pontjában foglaltak szerint juttatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- c) Vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Jelen pont alkalmazásában felelős személy, aki a szervezet létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a szervezet legfőbb szervének határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviselőjére vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult.

Jelen pont alkalmazásában cél szerinti juttatás a társadalmi szervezet által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

**10. §**  
**Felügyelő Bizottság**

- (1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.
- (2) A Felügyelő Bizottság kizárólag a Közgyűlésnek alárendelt testület.
- (3) A Felügyelő Bizottság 7 tagú, az Elnököt és külön a hat tagot a Közgyűlés választja, a jelen lévő tagok tagjának 2/3-os szótöbbségével. A szavazás nyílt, a választás közvetlen. Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betölthet.
- (4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.
- (5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (vezetőség, Elnökség, Elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.
- (6) A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.
- a) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
  - b) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
  - c) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok több, mint fele jelen van.
  - d) A felügyelő bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
  - e) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.
  - f) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekintheznek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.
- (7) A Felügyelő Bizottság feladata:
- a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
  - b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
  - c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
  - d) az éves mérleg felülvizsgálata;
  - e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
  - f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
  - g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
  - h) A működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend
- (8) Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja és/vagy Elnöke az Egyesület Elnöke, Elnökségi tagja vagy azok közeli hozzátartozója.

(9) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve nem lehet az Egyesület könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja.
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

## **11. §**

### ***A tagozatok***

(1) Az Egyesület három tagozatot hoz létre:

- a) **Önkormányzati Tagozat (közsféra);**
- b) **Civil Tagozat (civilszféra);**
- c) **Vállalkozói Tagozat (üzleti sféra);**

(2) Az egyes tagozatok pontos definiálásáról jelen Alapszabály 1. §.-ában megjelölt jogszabályok adnak felvilágosítást.

(3) A tagozatok Egyesületen belüli megoszlása a következő:

- a) a közsféra maximum 40%-ban,
- b) a civil-és üzleti sféra együttesen minimum 60%-ban képviselteti magát.

(4) Minden tagozat képviselheti magát az Egyesület minden fórumán, az Alapszabályban lefektetett arányok mentén és képviselői útján.

## **12. §**

### ***Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető***

(1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

(2) A Munkaszervezet munkáját a hivatal vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja, illetve külső személy is elláthat. A Munkaszervezet vezető felett a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.

(3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Munkaszervezet vezető gyakorolja.

(4) A Munkaszervezet vezető:

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;

- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- e) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.
- f) az Elnök vagy az Alelnök akadályoztatása estén a bankszámla felett a nem akadályoztatott tisztségviselővel együttesen rendelkezhet.

(5) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

### **13. §**

#### ***Az Egyesület gazdálkodása***

(1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2) Az Egyesület induláskori vagyona 1.000.000,-Ft, azaz Egymillió forint, melyet az Edelényi Kistérségi Társulás, a Miskolci Kistérségi Társulás és a Kazincbarcikai Kistérségi Társulás, az egyes térséghez tartozó tagok létszámához igazodó (77 = 46 / 5 / 26) arányban bocsátják az egyesület rendelkezésére akként, hogy azt jelen Alapszabály elfogadását követő 30 napon belül befizetik az egyesület bankszámlájára javára.

A fentieknek megfelelően az egyes vagyoni hozzájárulások mértéke az alábbi:

- Edelényi Kistérségi Társulás: 597.403,-Ft;
- Miskolci Kistérségi Társulás: 64.935,-Ft;
- Kazincbarcikai Kistérségi Társulás: 337.662,-Ft;

(3) Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.)
- c) Közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások,

(4) Az Egyesület kiadásai:

- a) intézmény fenntartási,
- b) hivatali adminisztrációs,
- c) működési,
- d) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
- e) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj
- f) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek
- g) költségterítés

(5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(6) A tagdíj mértékét a Közgyűlés állapítja meg.

(7) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, illetve a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

(8) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

#### **14. §**

##### ***Egyéb rendelkezések***

(1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(2) A Közgyűlés határozatait az Egyesület hirdetőtáblájára a meghozataluktól számított 3 napon belül, legalább 30 nappal kifüggeszti.

(3) Az Egyesület saját internetes honlapot működtet, melyen az Egyesülettel kapcsolatos információk bárki számára közvetlenül elérhetőek. Az Egyesület sajtónyilvánosság útján közölt adatai, a működésével kapcsolatos információk, valamint a közgyűlési határozatok szövege is ezen internetes honlapon folyamatosan megtekinthetők.

(4) Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíthet. Az Egyesület irataiba való betekintésre annak székhelyén, hétköznapokon 10-15 óra között van lehetőség.

(5) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait, - ideértve éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését is - a helyi sajtó útján és internetes honlapján nyilvánosságra hozza.

(6) Az Egyesület a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre.

#### **15. §**

##### ***Az egyesület képviselőit***

Az Egyesület Elnöke: Pásztor Edina  
Elnök

16. §  
Záró rendelkezések

(1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

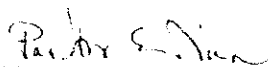
(2) Az Egyesület megszűnik

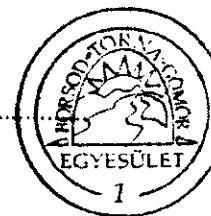
- a) feloszlásának a Közgyűlés által történő kimondásával;
- b) más egyesülettel való egyesüléssel a Közgyűlés 2/3-os döntése szerint;
- c) a bíróság általi feloszlattással és megszüntetésének megállapításával.

(3) Megszűnés esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. A megszűnéssel kapcsolatosan az Elnökség jár el. Vagyonát a hitelezők és a kötelezettségek kielégítése utána, csak a hasonló célok érdekében tevékenykedő egyesület vagy alapítvány javára lehet felhasználni. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

(4) Ezen egységes szervezetbe foglalt Alapszabályt a Borsod-Torna-Gömör Egyesület közgyűlése 2011. július 6. napján fogadta el.

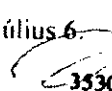
Kelt Szendrőn 2011. július 6. napján

  
-----  
- az Egyesület Elnöke -



Ellenjegyzem:

Szendrő, 2011. július 6.

 **DR. BUZA ORSOLYA**  
ügyvéd  
3530 Miskolc, Görgey A. u. 24. F/3  
Tel.: (46/30) 830-93-55  
Adószám: 49510029-3-25