

Különös közzétételi lista 2020/2021 nevelési évre

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásokon köteles részt venni. Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik. Az óvodai beiratás a fenntartó által meghatározott időpontban történik.
- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határ idejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyi képviseletben, a település web lapján, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A jegyző, - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, - a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- Az óvodába a gyermek a harmadik életévének betöltése után vehető fel.
- Az adott év december 31-e után született gyermekek előfelvételiként kerülnek előjegyzésbe, óvodai ellátásuk a 2, 5 éves életévük betöltésekor válik aktuálissá.
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek környezetében (körzetében) lakik, illetve szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva (a törvényi szabályoknak megfelelően) a szülő számára a szabad óvodaválasztást.
- Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba kell venni.
- A felvétel elutasítására akkor kerül sor, ha nincs már férőhely és a gyermek óvodai körzeten kívüli.

A beiratkozásra meghatározott idő

A fenntartó írja ki a beiratkozás időpontját, de folyamatosan a beiratkozási idő letelte után is fogadjuk a jelentkezéseket az óvodába.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A Berente-Alacska Óvodai Intézményfenntartó Társulás által engedélyezett 3 csoport üzemeltetése. Berentén 2 csoport, Alacskaán 1 csoport üzemel.

Köznevelési feladatot ellátó intézmény egységeként, a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tan-évenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is

Étkezési térítési díj:

2020. szeptember 1-jétől ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultak (szülői nyilatkozat alapján):

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére- függetlenül

az életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos,

- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruelkkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át
- A térítési díj mértékét mindenkor a fenntartó határozza meg. < ≤

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

Beszámoló 2019/ 2020 Nevelési évről a Berente-Alacska Óvodai Intézményfenntartó Társulás felé 2020. 09. 10-én megtörtént. A társulás úgy határozott, hogy a Berentei Tündéerkert Óvoda Alacsikai Kastélykerti Tagóvodájának 2019/2020 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

A Társulási Tanács a Beszámolót 100% arányban elfogadta.

A Képviselő Testületek a beszámolót 2020. október hónapban tárgyalják.

Kivonat Alacska:

Alacska-Község Önkormányzat Képviselő Testületének ...) határozata a Berentei Tündéerkert Óvoda és Alacsikai Kastélykerti Tagóvodája 2019/2020 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóról. Alacska Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Berentei Tündéerkert Óvoda Alacsikai Kastélykerti Tagóvodájának 2019/2020 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Alacska Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Beszámolót arányban elfogadta.

Beszámoló elfogadása Berentén

Berente Község Önkormányzat Képviselő-testületének) határozata a Berentei Tündéerkert Óvoda 2019/2020 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóról. Berente Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Berentei Tündéerkert Óvoda Alacsikai Kastélykerti Tagóvodájának 2018/2020 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

A Berente Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Beszámolót arányban elfogadta.

Megállapítások listája:

Ellenőrző szerv

Kezdő dátum

Vég dátum

Ellenőrzés típusa

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal

2019.04.16.

2019.04.16.

Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

A nyitva tartást a fenntartó határozza meg a helyi sajátosságoknak a szülők kérelmének megfelelően:

Berentén 10,5 órás nyitva tartás van: 6:00-16:30

Alacsán 10 órás nyitva tartás van: 6:30-16:30

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Berentei Tündérbert Óvoda

Berente székhely

Szeptember

3. Baleset és Tűz- védelmi oktatás

25 Tűzriadó gyakorlása

Online Szülői értekezlet Mini Manó csoport,

Online Szülői értekezlet Biga Csiga csoport

Mihály nap a csoportokban , közös rendezvény óvodai szinten a csoportokban

Október

05-9. Állatok világnapja feldolgozása a csoportokban, séták során helyben a településen környezeti nevelés program szelektív hulladékgyűjtés, válogatás gyakorlása, tiszta környezet.

Munkára nevelés, falevél seprés, gyűjtés az udvaron

22 Ünnepi megemlékezés október 23.-ra az óvodai csoportban

30. Nevelésnélküli munkanap

Tökös-hét 26-29-ig az óvodai csoportokban

November

Egészséges életmód projekt november 2-13-ig

Környezet tisztasága az udvaron falevelek seprése, gereblyézése

30. első gyertyagyűjtés az óvoda aulájában

December

04 Mikulás ünnepség az oviban

07. Advent 2. gyertyagyűjtés

12. nevelésnélküli munkanap

14. Advent 3. gyertyagyűjtés és Fenyőünnep

December 21-január 4-ig Téli Szünet az oviban a fenntartó engedélyével, a szülői igények alapján ügyeletet tartunk

Január

Szülői értekezlet online

Fogadóóra egyenként a járványügyi szabályok betartásával a gyermek fejlődési naplójának értelmezése

Farsangi előkészületek

Február

01-22 Farsangi előkészületek

Farsang a csoportokban a járványügyi előírások betartásával

Március

14 Március 15. ünneplés a csoportokban

Tavaszi játszótér ha lehetséges a családokkal

Április

Víz Világnapja Berente a tónál

Versmondó verseny
Kurityán környezeti jeles nap
Iskolakóstoló
Leendő ovisok beiratkozása

Május
05.01 májusfa állítás díszítés az udvaron
Anyák napja az oviban
Sportnap a szülőkkel, családokkal
Madarak és Fák napja Izsófalva
22 Föld napja virágültetés az ovi udvarán a családokkal
Föld napja Kazincbarcika Környezeti jeles nap
Gyermeknap Berentén az oviban
Kirándulás az óvoda gyermekeinek
Évzáró

Június, augusztus végéig nyári udvari élet
Július zárva tartás, ügyelet Alacskán

Augusztus
végén: Ballagás a nagy-csoportosoknak
augusztus 31. Nevelésnélküli munkanap

Alacska Kastélykert Tagóvoda
Fogadóóra: mindkét pedagógusnál naponta 12-13 óra között igény szerint/
Szeptember
Tűz- és bombariadó megtartása.
online Szülői értekezlet, SZM értekezlet

október
5-9 Állatok világnapja
Kirándulás a farmra, és Szuhakállóba
Állatos tablók ,állat-simogatók
október 22. Október 23-ai megemlékezés
November
Folyamatosan Készülődés a Mikulásra, a téli vásárra, karácsonyi ünnepi műsorokra
Idősek napja műsor készítése

December
4. Mikulás
December 18 Családi teadélután
Fenyő ünnep, karácsonyi díszek, ajándék készítése
dec.21-jan.4-ig Téli szünet Intézményegység-vezető

Január

4. 2. félév első napja
12. Fogadóórák Félévi értékelések a gyerekekről,
Farsang előkészítés
23. Szülői értekezlet és SZM értekezlet

február
26 Farsangi bál

március
14. Március 15-ei ünnepség-koszorúzás;

29 .tavaszi és húsvéti játszóház
28 Babültető verseny
31 Óvodaorvos, védőnő szűrővizsgálat, és fogorvos
április
5 nemzetközi gyermekkönyvnap könyvtárlátogatás
1. osztályosok látogatása az iskolába
fényképezés
Óvodai beiratkozás
Víz világnapja Berente
Kíírás szerint Leendő első osztályosok beiratkozása

Május
27 Gyermeknap és családi nap
műsorral, programokkal, főzéssel
26 kirándulás
máj.28 Évzáró, ballagás

Június, Július
Nyári udvari élet

augusztus

augusztus1 -31-ig Nyári bezárás
ügyelet: Berentén

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

tanfelügyelet vezetői ellenőrzés

A/ Vezetői ellenőrzés értékelése Kastélykerti tagóvoda

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- A vezető elkötelezett abban, hogy intézménye elérje a nevelési eredményekre vonatkozó deklarált céljait. Az intézmény pedagógiai programja koherens az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjával, abban megjelennek az intézmény sajátosságai. Az intézményben kialakította a gyermekek értékelésének közös elveit, melyben megjelenik a fejlesztő jelleg.

Fejleszhető területek

- A Szakszolgálat által biztosítandó logopédiai ellátás és fejlesztő foglalkozások nem biztosítottak folyamatosan az intézményben. Javasolt lenne a vezető hatékonyabb intézkedése a probléma megoldása érdekében. (Megoldva helyileg 1. félévben, 2. félévben már biztosított volt.)

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Konstruktívan reagál az intézményt érintő kihívásokra, képes szervezete érdekében a változások szükségességét elfogadtatni kollégáival. Az intézmény életében bekövetkező változások folyamatát pontosan megtervezi, folyamatosan nyomon követi a végrehajtás menetét, szükség esetén változtat stratégiáin.

Fejleszhető területek

- Kiemelkedő területeinek további fenntartása.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- A vezetői programokban megfogalmazott célokat szem előtt tartva végzi vezetői feladatát. Folyamatos önképzésre törekszik, nyitott az új információk befogadására.

Fejleszhető területek

- Kiemelkedő területeinek további fenntartása.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az intézmény szakmai céljainak, a dolgozók szakmai karriertervének megfelelő feladat - és tevékenységrendszer létrehozása, működtetése. A tagintézményi alapítvány működtetésével a tárgyi és humán erőforrások folyamatos biztosítása és fejlesztése. A vezető személyes példamutatása az intézményi innovációs folyamatokban.

Fejleszthető területek

- A nevelőtestülete (kollégája) hatékonyabb bevonása a tagintézményi feladatok ellátásába. (Magas a gyermeklétszám és sok a feladat, nehéz a munkák megosztása.)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Folyamatos, személyes példaadás a nevelő-fejlesztő munkájában, kapcsolatrendszerének működtetésében, intézményi feladatok szervezésében. Vezetőjével, munkatársaival, a szülőkkel és a tagóvoda egyéb partneri körével való partneri kapcsolata. A vezetése alatt működő tagóvoda a térségben elismert, jó hírű óvoda.

Fejleszthető területek

- Kiemelkedő területeinek további fenntartása.

B/ Berentei Tündérváros Óvoda Alacscai Kastélykert Tagóvodája intézményi ellenőrzés eredménye

• 1.1.1.

- Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

- • 1. Pedagógiai folyamatok

- A kompetencia értékelése:

- Fejleszthető területek:

- Az év végi beszámolóban részletesebben jelenjen meg a mérések alapján rögzítésre kerülő szakmai munka értékelése. (Csatolva volt.)

- Kiemelkedő területek:

- Kiemelt céljuk a differenciált egyéni fejlesztés és a tehetség gondozás. A tervekben megfelelően követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok. A célok meghatározása után azokat a módszereket és eljárásokat alkalmazzák, amelyek a legjobban szolgálják a gyermekek személyiség fejlődését. A problémák megoldására az összevont intézmény vezetőjével közös megoldásokat keresnek, maximálisan segítik egymás munkáját. A külső és belső erőforrások, szakmai támogatások felkutatása folyamatos.

- 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- A kompetencia értékelése:

- Fejleszthető területek:

- A tehetséggondozó tevékenységüket részletesebben dolgozzák ki, és rögzítsék. (Kidolgozva és csatolva volt.)

- Kiemelkedő területek:

- Hagyományokon alapuló óvodai közösségépítő rendezvények szervezése közösségi magatartás, modellkövetéses magatartás és viselkedéstanulás érdekében. / munkaterv, szülői interjú/ Olyan rendezvényeket szerveznek, ami a kistélepülés gyermekeit, fiataljait és időseit is megmozgatja. A szülői interjú alapján a szülők elégedettek. A tagintézmény vezető nyitott, együttműködő kapcsolat fenntartására törekszik a tagintézmény működésével kapcsolatos partneri elégedettség érdekében.

- 3. Eredmények

- A kompetencia értékelése:

- Fejleszthető területek:

- Kiemelkedő területek további fenntartása.

- Kiemelkedő területek:

- Az egyéni fejlődésnek, mérési eredményeinek összesítése, ebből következtetés levonása, további feladat megjelölésével megtörténik, melyet dokumentálnak az éves beszámolóban. Az információk belső nyilvánossága megfelelően biztosított. Az összevont intézmény vezetője és a tagintézmény vezető folyamatosan nyilvántartják és elemezik az intézményi eredményeket, stratégiákat dolgoznak ki a továbbfejlesztése érdekében.

- 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A kompetencia értékelése:

- Fejleszthető területek:
- Keressenek érdeklődésüknek megfelelő óvodai közösséget, munkaközösségeket, és lehetőség szerint csatlakozzanak hozzájuk.
- (Sajnos nincs a közelben működő ilyen szakmai közösség, de a távollét is problémás a helyettesítés miatt.)
- Kiemelkedő területek:
- Hatékony információ áramlás, és belső tudásmegosztás jellemzi az intézményt. Az intézményvezető magas szakmai színvonalú szervezeti kultúrát működtet.
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A kompetencia értékelése:
- Fejleszthető területek:
- A panaszkezelés módja és formája nincs rögzítve. Ezek kidolgozása javasolt, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában.(Csatolva volt.)
- Kiemelkedő területek:
- Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Számos pályázaton indulnak, ahol jó helyezéseket érnek el.
- 6. A pedagógiai munka feltételei
- A kompetencia értékelése:
- Fejleszthető területek:
- A digitális eszközök folyamatos fejlesztése indokolt.(Igyekszünk több forrásból is biztosítani. (Alapítvány, pályázat, magán.)
- Kiemelkedő területek:
- Belső igényesség és innovatív szemlélet jellemző a pedagógusokra. Hagyomány ápoló és hagyomány teremtő tevékenységük jelentős
- A kisközség közösséget, szemléletét is formálják az óvodás gyermekek mellett.
- 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.
- A kompetencia értékelése:
- Fejleszthető területek:
- Kiemelkedő területek további fenntartása.
- Kiemelkedő területek:
- Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés Országos Alapprogramjával, abban megjelennek az intézmény sajátosságai A továbbképzési programban tükröződnek a Programban meghatározott elvek, célok, mint pl. a gyermekek személyiségfejlesztését elősegítő képzések, a családok gondozása területén a nevelőtestület kompetenciáját növelő képzések, az egészséges életmód, a környezet, a hagyományok, kultúrák megismerését szolgáló képzések, jó gyakorlat átvétele.