

**Szerződés**  
**projektmenedzsmenti tevékenység elvégzésére**

Szervezeti név: **Berente Község Önkormányzata**  
Székhely: 3704 Berente, Esze Tamás u. 18.  
Adószám: **15736091-1-05**  
Nyilvántartási szám: 736097  
bankszámlát vezető pénzüintézet: Magyar Államkincstár  
bankszámlaszám: 10027006-00357773-00000017  
képviseli: Roza László István polgármester

Berentei Közös Önkormányzati Hivatal 3704 Berente, Esze Tamás út 18. Tel./Fax: 48/411-435	
ügyiratszám	ügyintéző
Dátum: <b>2019. APR. 15.</b>	

mint **Megbízó** (Megbízó) és

Szervezeti név: **KBTF Közép-Borsodi Területfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft.**  
Székhely: 3780 Edelény, Borsodi út 2.  
Adószám: 25401037-2-05  
Cégjegyzékszám: 05-09-028342  
Bankszámlaszám: 54300053-10010134

mint **Megbízott** (Megbízott) között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

**1. A szolgáltatás tárgya és tartalma**

1.1. A Megbízó jelen szerződéssel megbízza a Megbízottat a , TOP-3.2.1-16-BO1-2017-00097 azonosító számú pályázatának projekt megvalósítási szakaszában jelentkező projektmenedzsmenti feladatainak teljes körű ellátásával.

A Megbízott a megbízást elfogadja, melynek teljesítése során mindenkor a Megbízóval együttműködve jár el. Megbízott kijelenti, hogy tudomással bír a Megbízónak az projekt sikeréhez fűződő kiemelt érdekeiről és a Szerződésben valamint annak mellékleteiben rögzített feladatainak ellátását ennek megfelelően kiemelt fontosságúnak tekinti. A Megbízott a tevékenységét a Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával fokozott gondossággal végzi.

1.2. A Megbízott feladatait az 1. számú melléklet részletezi.

1.3. A Megbízott kijelenti, hogy jelen szerződés 1. számú mellékletében hivatkozott feladatok teljes körű és megfelelő színvonalú ellátásához a szükséges szakmai tapasztalatokkal rendelkezik, és a feladatokat a 272/2014 (XI.5.) Korm.rend 5.sz melléklet 3.8.2. pontjában meghatározottak szerint látja el.

**2. Díjazás - fizetési feltételek**

2.1. Felek rögzítik, hogy az 1.1. pontban rögzített pályázati projekt összes elszámolható előzetesen megbecsült bruttó költsége 162 880 650. Ft, azaz Százhatvankettőmillió- nyolcszáznyolcvanezer- hatszázötven forint.

A célzott pályázati projekt költségvetési összege az elbírálása során változhat, ebben az esetben az erre, mint megváltozott kiindulási alapra vetülő %-os díjak és annak összegszerű meghatározása is megfelelően változnak, külön szerződésmódosítás nélkül.

2.2. A Megbízott a projektmenedzsmenti tevékenység elvégzését megbízási díj ellenében vállalja. **A megbízási díj összege 3.149.607 Ft+ÁFA, bruttó 4.000.000 Ft, azaz négymillió forint.** Az ÁFA mértéke a mindenkorai jogszabályi előírások szerint számítandó fel.

2.3. A Megbízó a jelen szerződésben rögzített megbízási díjat az alábbi ütemezés szerint fizeti meg Megbízott részére:

- Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megbízott a megbízási díj 50 %-os összegére vonatkozóan előlegbekerőt küld a Megbízónak. A Megbízó az előlegbekerőben szereplő összeget a Megbízott részére 8 naptári napon belül átutalja.
- A Megbízott a projekt készültségi fokának megfelelően számláz a Megbízónak. A Megbízott a projekt 75 %-os előrehaladása esetén jogosult részszámlát kiállítani:  
2. részszámla 75%-os projekt előrehaladásnál, a megbízási díj 25 %-a.”

2.4. A projekt zárásával egyidejűleg, a fizikai zárás előtt, az elszámolhatóság figyelembe vételével állítja ki a Megbízott a végszámláját.

2.5. Megbízó a részfizetések Megbízó számláján történő jóváírását követően 3 (három) napon belül a Megbízottat írásban értesíti. A Megbízott a Megbízó értesítésének kézhezvételétől számított 3 (három) napon belül a jelen szerződés 2.2 pontjában meghatározott megbízási díj megfelelő összegéről számlát állít ki, és azt a Megbízó részére megküldi. Megbízó a jelen szerződés 2.2 pontjában esedékesség szerint meghatározott megbízási díj összegét 8 (nyolc) napon belül a Megbízott bankszámlájára átutalja.

2.6. A díjak kifizetése kizárólag a Megbízott által kiállított, átutalásos számla ellenében, a szerződésben rögzített, ill. a számlán szereplő bankszámlára történhet.

2.6. A számla megfizetésének késedelme esetén Megbízó a Megbízott részére a Ptk.6:155.§. szakasza szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

### 3. Szerződési feltételek

3.1. A Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt szolgáltatásokat nyújtja a Megbízó részére. A Megbízó a szolgáltatásért megbízási díjat fizet a 2. pontban foglaltak szerint.

3.2. A Megbízó jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített Megbízotti tevékenységének ellátása érdekében köteles együttműködni a Megbízottal. A Megbízó köteles

a Megbízottat a pályázattal kapcsolatos minden információról és értesítésről (pl.: hiánypótlási felhívás, változás bejelentés, egyéb, a projekt előrehaladását befolyásoló információ) azonnal tájékoztatni.

A Megbízó köteles a megbízás teljesítését akadályozó valamennyi tényről Megbízottat haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül értesíteni.

3.3. A Megbízott kötelezi magát arra, hogy a Megbízás teljesítése során a szakmában szokásos elvárások, valamint jogszabályi követelményeknek megfelelően, a pályázati kiírás rendelkezéseivel összhangban, a Megbízás ellátásához szükséges gondossággal jár el.

3.4. A Felek tudomásul veszik, hogy a közöttük létrejött szóbeli megállapodás semmis, és ez csak az írásban való megerősítés után válik érvényessé.

3.5. A Megbízó a szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott referencialistájában neve és a nyertes pályázata feltüntetésre kerüljön.

3.6. A Feleket üzleti titok, egyéb információk tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Ilyen információkat a Felek csak a másik fél írásos engedélye alapján, illetve a hatóságok jogszabályon alapuló információkérése alapján szolgáltathat harmadik személynek. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, amennyiben a Felek közt a későbbiekben pályázati írásra vonatkozó szerződés jön létre, és a Megbízott a pályázat megírásához, az ahhoz szükséges mértékben használja fel a Megbízóra vonatkozó, általa már korábban megismert üzleti vagy egyéb információkat.

#### **4. Megbízott feladatai, kötelezettségei**

4.1. A Megbízott kötelezi magát arra a jelen Szerződés aláírásával, jelen szerződés 1. számú mellékletében hivatkozott feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak, projekt eljárásrendnek megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és a tőle elvárható legnagyobb gondossággal valósítja meg.

4.2. A Megbízott az általa végzendő feladatait teljes mértékben dokumentálja, azokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában pontos és rendszeres nyilvántartást vezet és a dokumentumokat a jelen fejezet 4.9 pontjában rögzített formában Megbízó rendelkezésére bocsátja.

4.3. Megbízott a feladatokat a Megbízó utasítása és kívánsága szerint, a Megbízó érdekének szem előtt tartásával a legjobb tudása szerint előírt módon köteles elvégezni és a Megbízó által esetlegesen közölt észrevételeket és hiányosságokat felhívásra haladéktalanul kijavítani, illetve kiegészíteni. Amennyiben a Megbízó által adott utasítás a Megbízott álláspontja, szakmai véleménye szerint a Megbízó érdekeivel ellentétben álló, illetve egyébként célszerűtlen vagy szakszerűtlen, úgy erre a Megbízó figyelmét felhívni köteles.

Az utasítás felhívást követő megerősítése esetében a jogszabályba és a támogatási szerződés/támogatási határozattal ütköző utasítások kivételével a Megbízott köteles azt végrehajtani, azonban az ebből eredő károk a Megbízót terhelik.

4.4. A megbízási szerződésben foglaltak Megbízott által történő teljesítése a pályázati kiírás, illetve a támogatási szerződésben rögzített határidők szerint történik.

4.5. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a szerződés szerinti feladatok készültségi fokáról, teljesítéséről. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

4.6. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.

4.7. A Megbízó által szolgáltatott adatokért a Megbízottat felelősség nem terheli. Megbízott a Megbízótól kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni.

4.8. A Megbízott köteles a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett dokumentumok nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok, illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten köteles nyilvántartani. A szerződés rendes megszűnésével Megbízott a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos minden dokumentumot köteles Megbízó részére átadni.

## **5. Megbízó feladatai, kötelezettségei**

5.1. A Megbízó a szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a Megbízott rendelkezésére bocsátja mindazokat a dokumentumokat, okmányokat és információkat, amelyek munkájának elvégzéséhez szükségesek.

5.2. A Megbízó köteles a Megbízottat a pályázati projekt magvalósulási időszaka alatt minden információról és értesítésről (pl.: hiánypótlási felhívás, előleg lehívása, megérkezése, támogatás átutalása, benyújtott pályázattól történő eltérések szándéka, adatbeli változások stb.) azonnal, változtatási szándékról előzőleg tájékoztatni. A Megbízó köteles a megbízás teljesítését akadályozó valamennyi tényről a Megbízottat haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül értesíteni.

5.3. A Megbízó a projekt keretében elszámolni kívánt bizonylatok véglegesítését megelőzően írásban tájékoztatja a Megbízottat a bizonylatok pontos tartalmáról és formájáról, hogy a Megbízott az esetleges módosítási javaslatait megtehesse a pénzügyi elszámolhatóság érdekében.

5.4. A Megbízó haladéktalanul köteles jelenteni a Megbízott részére, ha a vállalt feladatok megvalósítása részben vagy egészben megghiúsulnak, tartós akadályba ütköznek, vagy a tervezett ütemezéshez képest késedelmet szenvednek, illetve ennek bekövetkezése fenyeget.

## **6. A megbízás időtartama**

6.1. Megbízás kezdete: a megbízási szerződés hatályba lépésének időpontja (határozott idő kezdete).

6.2. Megbízás befejezése: a projekt záró pénzügyi és szakmai beszámolójának támogató általi elfogadása.

6.3. A Szerződő felek a szerződés időtartamát a megbízási díj mértékének meghatározásakor figyelembe vették, és rögzítik az ellátandó feladatok jellegére, a szerződés összes körülményére tekintettel, hogy a szerződés határozott időtartamú szerződés és a felek a jogviszonyt tartós jogviszonynak minősítik.

## **7. Titoktartás**

7.1. A Megbízott a bármely módon tudomásra jutott és a Megbízóra vagy a Megbízó ügyfelére vonatkozó információt üzleti titokként köteles kezelni, azokat sem részben, sem egészben harmadik személy részére át nem adhatja, hozzáférhetővé nem teheti, kivéve, ha ehhez a Megbízó előzetesen hozzájárult, vagy az átadást jogszabály kötelezően előírja. A Megbízó és a Megbízott képviselőiben eljárók kötelezettséget vállalnak arra, hogy alkalmazottaik felé az információközlés bizalmasan, kizárólag a szerződés teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges mértékben történik és a jelen fejezetben foglaltak betartására alkalmazottaikat is kötelezik.

7.2. A Megbízott a Megbízótól kapott, illetve bármely módon tudomására jutott, és a Megbízóra, vagy Megbízó ügyfelére vonatkozó információt csak az adott feladat teljesítése érdekében jogosult felhasználni.

## **8. Záró rendelkezések**

8.1. Jelen szerződés három példányban készült, és az 1. számú melléklettel együtt érvényes.

8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízás teljesítése során tevékenységükről az alábbi kapcsolattartó személyeken keresztül tájékoztatják egymást:

A Megbízó részéről kapcsolattartó:

Név: Lázár Zoltán műszaki referens  
Cím: 3704 Berente, Esze Tamás u. 18.  
Telefon: 30/281-3382  
E-mail: lazar.zoltan@berente.hu

A Megbízott részéről kapcsolattartó:

Név: Nagyné Sándor Edina  
Cím: 3780 Edelény, Borsodi út 2.  
Telefon: 06/30-608-0971  
Email: palyzat.kbtf@edeleny.hu

8.3. A Megbízó és a Megbízott között létrejött szerződésből eredő, esetleges jogvita esetén, a pertárgy értékétől függően a Kazincbarcikai Járásbíróság vagy a Miskolci Törvényszék illetékes.

8.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog, így különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

8.5. Jelen szerződést a Felek, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott napon és helyen jóváhagyólag írták alá.

Dátum: 2019. 04. 11. ....



**KBTF Közép-Borsodi Nonprofit Kft.**  
3780 Edéleny, Borsodi út 2. Fsz.  
Adószám: 2540103712-05

*Wegel*  
Megbízott

### Projekt menedzsmenthez kapcsolódó tevékenységek

- a projektmenedzsment felkészítése a projektre, annak irányítása és koordinálása
- a projekt időtartama alatt kooperáció és kapcsolattartás az együttműködő szervekkel, szervezetekkel
- a szakmai és a költségvetésben meghatározott feladatok véghezvitelének irányítója
- szakmai, pénzügyi beszámolók elkészítésének végső felelőse, és a projekt kommunikációjáért felelős személy.
- projekt koordinálása a pályázati előírások betartásának felügyelete;
- kapcsolattartás a közreműködő szervezetekkel;
- projekt jogszerű teljesítésének felügyelete, a teljesítési dokumentáció összeállítása;
- pályázattal kapcsolatos elszámolás és pénzügyi beszámoló elkészítése;
- pénzügyi elszámolások, kifizetések ellenőrzése, az EU, illetve egyéb más forrás szabályainak és költségvetéseinek megfelelően;
- elektronikus pályázó tájékoztató felületen történő időszakos és záró kifizetési kérelem illetve időszakos és záró beszámoló felvitele, beküldése;
- előrehaladási jelentések készítése a hatóságok számára, esetleges szerződés/határozat módosítások, előkészítése változás bejelentések készítése, záró pénzügyi és szöveges jelentések készítése;
- indikátorok/monitoring mutatók megvalósításának segítése;
- tanácsadás a beszállítói és kivitelezői szerződések megkötéséhez, azok ellenőrzése a megkötés előtt;
- egyéb szakértői tevékenységek összehangolása;
- a projekt műszaki tartalmának vizsgálata az elszámolhatóság szempontjából, az építési munkálatokat tartalmazó projektek esetén a műszaki tartalom teljesítésének igazolását a műszaki ellenőr végzi, és ez képezi az elszámolás alapját;
- a kidolgozásra kerülő tervek a támogatási dokumentációnak történő megfeleltetése;
- a költségvetés ellenőrzése a pályázat elszámolhatóságával összefüggésben;
- közreműködés a kivitelezés műszaki tartalmának a pályázati kiírásnak, támogatási dokumentációnak történő megfeleltetésében, a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetés betartása, szükség esetén indokolással alátámasztott költségvetési módosítási javaslat készítése;
- koordináció, kommunikáció a Megbízóval, a partnerekkel, beszállítókkal, műszaki ellenőrrel, fő- és szakhatóságokkal;
- a Megbízóval történő folyamatos kapcsolattartás: elektronikus úton, telefonon, személyesen igény esetén;
- telefonos és elektronikus konzultációs lehetőség biztosítása a projekt megvalósításának folyamatában;
- helyszíni szemlén való részvétel a projekt ellenőrzésének időpontjában;
- projekt dokumentáció kezelése.

Dátum: 2019. 04. 11.



KE TF Közép-Borsodi Nonprofit Kft.  
3780 Edelény, Borsodi út 2. Fsz.  
Adószám: 25401037-2-05

Megbízott