



**Berente Község Önkormányzata Képviselő-testületének
890/2021.(VI.14.)**

H A T Á R O Z A T A
közbeszerzési szabályzat elfogadásáról

Berente Község Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat-és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

Berente Község Önkormányzatának Polgármestere Berente Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát elfogadja.

Az elfogadott Közbeszerzési Szabályzat jelen határozat mellékletét képezi.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Berente, 2021. június 14.



Nyeste József
polgármester



BERENTE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
EKRSZ_46384272

Közbeszerzési szabályzata

Berente
Hatályos: 2021. június 14. napjától

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Berente Község Önkormányzata (EKRSZ_46384272) (3704 Berente, Esze Tamás út 18.) mint Ajánlatkérő kiadásainak hatékony felhasználása, átláthatósága és széles körű nyilvános ellenőrizhetősége érdekében - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-a alapján - az alábbiakban szabályozza a közbeszerzésekkel kapcsolatos felelősségi rendet:

I./ Általános rendelkezések:

a.) Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR rendelet) szerint - ha a EKR rendeletről más nem következik - elektronikus úton, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (továbbiakban: EKR) keresztül folytatja le.

b.) Az EKR használatához a rendszerben az Önkormányzat regisztrációját, vagy adatmódosítását természetes személyként a Polgármester végzi el.

A Polgármester gyakorolja a rendszerben a "szervezeti szuper user" tevékenységet. Az Önkormányzathoz, mint szervezethez az EKR-ben csatlakozni kívánó személyek/szervezetek kérelmét, csatlakozási kérelem jóváhagyása esetén a csatlakozott személyek/szervezetek jogosultságát, szerepkörét, szerepkörének szintjét a Polgármester bírálja el és osztja ki.

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1. A szabályzat célja: hogy rögzítse Berente Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

A Közbeszerzési Szabályzat elfogadásának célja továbbá, hogy az meghatározza az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR rendelet szerinti EKR történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

1.2. Személyi hatály

Berente Község Önkormányzata jelen Közbeszerzési Szabályzatban (továbbiakban: Kbsz.) foglaltak szerint köteles eljárni a Kbt. hatálya alá tartozó és a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok szabályai szerint lefolytatandó beszerzések során, ideértve a központosított közbeszerzéseket is. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.

1.3. Tárgyi hatály:

A szabályzat hatálya Berente Község Önkormányzatának a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

a) Ajánlatkérő: a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban ajánlatkérőként Berente Község Önkormányzatát kell feltüntetni.

b) Döntéshozó: az adott közbeszerzés értékhatárától függetlenül a Képviselő-Testület.
A Döntéshozó az összes eljárás előkészítésében, lefolytatásában részt vesz.

Kiemelt feladatai:

- dönt az eljárást megindító hirdetmény/felhívás (továbbiakban: felhívás) tartalmáról (Kbt. 50. §), különös figyelemmel a bírálati szempontokra (Kbt. 76. § (2) bekezdés)
- dönt a közbeszerzési dokumentumok tartalmáról (Kbt. 57. §)
- ha az eljárásban tárgyalásra kerül sor, akkor rögzíti a tárgyalás menetét, szabályait, valamint kijelöli az ajánlatkérő részéről részt vevő tárgyalókat
- dönt a közbeszerzési eljárás eredményéről/eredménytelenségéről, eljárást lezáró döntés meghozatala
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban, illetve a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetében dönt a felkérni kívánt ajánlattevők személyéről
- dönt a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekkel kapcsolatban felmerült Kbt.-t érintő kérdésekben (Kbt. 130-143. §)
- dönt a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásával kapcsolatos jogorvoslati ügyekben
- jóváhagyja a felhívás/közbeszerzési dokumentum tartalmát
- kijelöli a bíráló bizottsági tagokat

A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Döntéshozó az ajánlati kötöttség lejártát megelőzően köteles meghozni.

c) Bíráló Bizottság: a Döntéshozó által név szerint kijelölt bizottság, amelynek feladata:

- a részvételi jelentkezések/ajánlatok előzetes értékelése;
- a részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényességének/érvénytelenségének a megállapítása;
- *hiánypótlási felhívás*, valamint *felvilágosítás-kérés* (Kbt. 71. §), *indokolás-kérés megfogalmazása* (Kbt. 72. §), *számítási-hiba javítása*, arra vonatkozó felkérés megírása (Kbt. 71. § (11) bekezdés), valamint további eljárási cselekmények elvégzése;
- a Kbt. 69. § (3) bekezdése alapján a megfelelőnek talált ajánlatok értékelése;
- javaslattétel a kétszakaszos eljárás során a részvételi szakasz, valamint az eljárás eredményére nézve.

A Bíráló Bizottságot eljárásonként kell kijelölni.

A Bíráló Bizottság minimum három tagból áll, amely tagok közül legalább egy-egy személy képviseli az alábbi szakértelmet:

- beszerzés tárgya szerinti szakértelem;
- jogi szakértelem;
- közbeszerzési szakértelem;
- pénzügyi szakértelem

Amennyiben az előkészíteni kívánt árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése az uniós értékhatárt eléri, az építési beruházás esetén az hatszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, a Kbt. 27. § (3) bekezdésének a)–b) pontjaiban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába, valamint keretmegállapodás alapján történő, az Kbt. 27. § (3) bekezdésének a)–b) pontjaiban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni, bíráló bizottsági tagként szerepeltetni.

Ugyanazon tag adott esetben többféle szakértelmet is képviselhet. A Döntéshozó megfigyelőként szavazati joggal nem rendelkező tagot is delegálhat a Bíráló Bizottságba. A Bíráló Bizottság a részvételi jelentkezésekkel/ajánlatokkal kapcsolatos intézkedések (Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti intézkedések, hiánypótlás, felvilágosítás, számítási hiba javítás, stb.), továbbá a részvételi jelentkezések végső bírálata és az ajánlatok végső értékelése, a többszakaszos eljárásban az eljárás

szakaszai eredménye tekintetében történő javaslatétel kapcsán köteles legalább egy alkalommal ülést tartani.

Az érvényes részvételi jelentkezéseket, illetve az ajánlatokat a felhívásban meghatározott bírálati szempont alapján a Bíráló Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjainak indoklással ellátott egyéni bírálati lap kitöltésével külön-külön bírálnia kell.

Az egyéni bírálati lap a Bíráló Bizottság üléséről készített jegyzőkönyv mellékletét képezi. A bírálat során az ágazat-szakmai követelményeknek való megfelelésért, értékelésért, illetve az ebbe a körbe eső érvényességi, összeférhetlenségi kérdések vizsgálatáért a Bíráló Bizottság ágazat-szakmai szakértelemmel bíró tagja(i) felelnek.

A Bíráló Bizottság az üléséről/üléseiről, az ott elhangzottakról, így különösen a szakmai véleményekről, a döntési javaslat (szakvélemény) kialakítása szempontjából lényeges körülményekről, adatokról, információkról jegyzőkönyvet köteles készíteni. A Bíráló Bizottság általa szükségesnek tartott közbenső intézkedése, továbbá az eljárás – többszakaszos eljárásban az eljárás szakaszai - eredményéről szóló javaslatát írásban, a Bíráló bizottsági jegyzőkönyv csatolásával köteles a Döntéshozó elé terjeszteni.

d.) Kommunikáció a közbeszerzési eljárásokban, Küldemények továbbítása:

Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait az EKR rendelet szerint - ha a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-en keresztül folytatja le. A Kbt. 41. § (1) bekezdése szerinti elektronikus kommunikáció – ha a Kbt. törvény vagy a felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik – az EKR-ben történik.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a közbeszerzési eljárások más közreműködőivel (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lebonyolítók, stb.) folytatott levelezés, elsősorban elektronikus úton, illetőleg faxon/postai úton történik, figyelembe véve a Kbt. vonatkozó előírásait. A címzettektől ugyanezt kell megkövetelni.

Az Ajánlatkérő munkatársai számára valamennyi beérkezett vagy kiküldött irat dokumentálása kötelező.

e) Titokvédelem a közbeszerzési eljárások során, az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat:

A közbeszerzési eljárás megvalósításában - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban, adminisztrációban - a Döntéshozó, a Bíráló Bizottság, valamint bármilyen más jogcímen részt vevő személyek kötelesek a titokvédelem szabályainak betartására, a verseny tisztaságának megővására törekedni, és ennek megfelelően összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni a jelen szabályzat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal, figyelemmel a Kbt. 25. §-ában foglaltakra.

A nyilatkozat aláírásának megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni. Az Ajánlatkérő oldaláról bármely személy kizárólag ezen nyilatkozatok aláírását követően kaphat információt az eljárásról, vagy tekinthet be dokumentumokba, illetve kezdheti meg működését

f) Közbeszerzési Szakértő:

Felel a Kbt. hatályos rendelkezéseinek az alkalmazásáért, gondoskodik az adott közbeszerzéshez kapcsolódó közbeszerzési ügyek jogszerű és szakszerű lebonyolításáról.

Kiemelt feladatai:

- a felhívás elkészítése (a műszaki tartalom kivételével),
- közzétételre továbbítása az EKR-en keresztül,
- közbeszerzési dokumentum összeállítása, értékelése (a műszaki tartalom kivételével),

- kiegészítő tájékoztatás előkészítése, közzététele az EKR-en keresztül,
- beérkezett ajánlatok bontása, erről jegyzőkönyv készítése, és az EKR-en keresztüli megközzététele,
- közbeszerzési jogi szempontból értékelés, hiánypótlás, felvilágosítás és indokolás kérés EKR-en keresztüli közzététele,
- részvétel a Bíráló Bizottság ülésén, jegyzőkönyv készítése,
- részvétel a döntéshozatali ülésen,
- eljárási és érdemi javaslattétel a Bíráló Bizottság számára,
- kialakult döntés alapján írásbeli összegezés készítése és az EKR-en keresztüli közzététele,
- eljárás eredményének az EKR-en keresztüli közzététele,
- eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény készítése és az EKR-en keresztüli közzététele,
- esetleges jogorvoslati eljárás esetén teljes körű képviselet a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt és az illetékes, illetve hatáskörrel rendelkező bíróság előtt.
- gondoskodik a Kbt. közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségeinek betartásáról

III. AZ UNIÓS, ILLETVE A NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINT ALKALMAZANDÓ SZABÁLYOK

a) Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második részében foglalt szabályok alkalmazandók.

b) Az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárt elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor ajánlatkérő a Kbt. 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakat kell alkalmazni, mely szerint a törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a 114-116. §-ban foglalt eltérésekkel.

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

a) Dokumentálási kötelezettség a közbeszerzési eljárásban

Dokumentálási kötelezettség a közbeszerzési eljárásban a jegyző feladata. A közbeszerzési eljárások megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési szerződés teljesítéséig terjedően a különböző eljárási cselekményeket írásban kell dokumentálni. A keletkezett közbeszerzési dokumentumokat írásban, és elektronikus úton számítástechnikai adathordozóra lementve is meg kell őrizni. A keletkezett közbeszerzési dokumentumok megtalálhatóak adott esetben az SSO, illetve az EKR rendszerében is. A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentumot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig kell megőrizni. Amennyiben jogszabály vagy a támogatási szerződéses rendelkezés 5 évnél hosszabb őrzési kötelezettséget ír elő, a közbeszerzési dokumentumokat a vonatkozó rendelkezésnek megfelelő időtartamig kell megőrizni. A minősített adatot tartalmazó dokumentumokat legalább a minősítési idejük lejártáig meg kell őrizni.

b) A felelősségi rend

A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok előírásainak érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban - a feladat- és hatáskörüknek megfelelően résztvevő minden személynek és szervezetnek biztosítani kell. Nevezettek a Kbsz. 1. számú melléklete szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni a közbeszerzési eljárásban való közreműködésük megkezdését megelőzően. Ezen rendelkezések megsértése esetén, a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak.

A Kötelezettségvállaló hatáskörébe tartozik a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása

ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

E Szabályzat 2021. június 14-én lép hatályba. Rendelkezéseit ezen időpontot követően megindított közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárásba bevont személyek személyesen kötelesek részt venni a feladatellátásban. A közbeszerzési eljárással kapcsolatban bevont jogi személyek a megfelelő szakértelemmel rendelkező személlyel kötelesek a feladatukat teljesíteni.

Bármely személy/szervezet, amellyel szemben összeférhetlenségi ok az összeférhetlenségi nyilatkozat aláírását követően áll be vagy jut az érintett tudomására, köteles ezt a Döntéshozó részére haladéktalanul bejelenteni, és az adott eljárásban való tevékenységét haladéktalanul beszüntetni. Ennek elmaradása vagy nem haladéktalan bejelentése esetén az érintett személy/szervezet teljes kártérítési felelősséggel, továbbá az érintett személy (adott esetben) munkajogi és büntetőjogi felelősséggel tartozik.

Amennyiben jelen szabályzat bármely rendelkezése kógens jogszabály rendelkezésébe ütközne, akkor minden további intézkedés helyett a megsértett jogszabályi rendelkezés alkalmazandó, azonban haladéktalanul jelezni kell a Döntéshozónak a jogsértő helyzet fennállását, amely intézkedik a jelen szabályzat mielőbbi módosításáról.

Berente, 2021. június 14.


.....
Nyeste József
polgármester

Záradék: Jelen közbeszerzési szabályzatot Berente Község Önkormányzatának Polgármestere 890/2021 (VI.14.) számú határozatával elfogadta.