

E L Ő T E R J E S Z T É S
Berente Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 15. napján tartandó ülésére

<p>Tárgy: Berente Község Önkormányzata 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása Előterjesztő: Nyeste József polgármester Készítette: Dr. Szabó Zoltán jegyző</p>
--

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A beszámoló célja, hogy számot adjon az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által végzett munkáról, bemutassa a szervezetet ért hatásokat, és alapjául szolgáljon mindazon döntéseknek, melyek a hivatal jövőbeni működésének biztosításához nélkülözhetetlenek.

Az Önkormányzat a 2022. évi munkájáról szóló beszámolóját elkészítette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat beszámolóját vitassa meg és fogadja el.

Berente, 2022. december 9.

Nyeste József
polgármester

Határozati javaslat

**Berente Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2022. (XII....) határozata
Berente Község Önkormányzata
2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Berente Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Berente Község Önkormányzatának 2022. évi munkájáról szóló beszámolót a megismerését követően a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

B E S Z Á M O L Ó

a Berente Község Önkormányzata 2022. évben végzett munkájáról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A beszámoló célja, hogy számot adjon a Polgármesteri Hivatal által végzett munkáról, bemutassa a szervezetet ért hatásokat, és alapjául szolgáljon mindazon döntéseknek, melyek a hivatal jövőbeni működésének biztosításához nélkülözhetetlenek.

A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a közgyűlési döntések, a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg. Legfőbb tevékenysége az Önkormányzat működéséhez, az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódik. E körben elsősorban a Képviselő-testület, valamint a további testületi szervek (bizottságok) működéséhez kapcsolódó feladatokat végez, segíti az önkormányzati képviselők munkáját, végrehajtja az önkormányzati döntéseket.

Ezzel egyidejűleg a Hivatal feladatai között jelennek meg a hatósági feladatok és hatáskörök, amelyek ellátása során önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeket készít elő döntésre, illetve közreműködik azok végrehajtásában.

Berente Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 55/2022. (IV.13.) számú határozatában a Polgármesteri Hivatal létszámát 2022. április 13. napjától 12 főben határozta meg. Az önkormányzat létszáma: 43 fő, melyből 5 fő támogatott közfoglalkoztatott. Az önkormányzat költségvetéséből közvetlenül finanszírozott közfoglalkoztatottak száma 5 fő (állami támogatás 80%), választott önkormányzati tisztségviselők 7 fő (1 fő polgármester, 1 fő alpolgármester, 5 fő képviselő), közalkalmazotti törvény hatálya alá tartozó részben támogatott önkormányzati mezőőr 1 fő.

A Polgármesteri Hivatal 2022. évi működése során kiemelt figyelemmel volt a szabályszerűség, célszerűség, hatékonyság és takarékos gazdálkodás biztosítására. További kiemelt cél volt elektronikus ügyintézés minél szélesebb körben történő alkalmazásának elősegítése, a működtetéséhez szükséges technikai és jogi feltételek minél szélesebb körű biztosítása, az önkormányzati honlap adattartalmának folyamatos bővítése, a lakosság tájékoztatása és segítése érdekében.

A beszámoló megkísérel teljes képet adni a Polgármesteri Hivatal sokrétű, és szerteágazó tevékenységeiről. A Hivatal 2022-ben is igyekezett a rendszerszerű működésből adódó követelményeknek és az új kihívásoknak megfelelni.

ÖNKORMÁNYZATI, SZERVEZÉSI ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELADATOK:

A szervezési és törvényességi feladatokat a Hivatal 2022. év nagyobb részében 3 fő, 1 fő jegyző (jegyzői referens) és 2 fő ügyintéző közreműködésével látta el.

A Képviselő-testület és a Bizottságok működési rendjéhez igazodva folyamatosan történt a testületi és bizottsági előterjesztések, határozati javaslatok elkészítése, illetve az előterjesztések törvényességi szempontú előzetes vizsgálata.

A Képviselő-testület napirendjén szereplő rendelet-tervezetek előkészítésre, törvényességi, jogszabály-szerkesztési szempontból ellenőrzésre kerültek. A helyi rendeletekkel összefüggésben megtörtént a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásának és a módosítások átvezetésének ellenőrzése is.

A Képviselő-testület 2022-ben 16 alkalommal ülésezett, **21 ülést** tartott, (16 nyílt és 5 zárt ülés)

A 16 Képviselő-testületi ülésből 11 munkaterv szerinti, 5 rendkívüli ülés volt.

A Képviselő-testület 2022. március 31-én és október 27-én közmeghallgatást tartott.

A 2022. évben (2022. november 30-ig)

- | | |
|---------------------------|--------|
| • önkormányzati rendelet | 28 db |
| • határozat
született. | 195 db |

2022. évben a jegyző (jegyzői referens) és a titkársági ügyintéző vett részt rendszeresen a bizottsági üléseken és készítette el a jegyzőkönyveket, valamint szakmai segítséget nyújtottak a bizottsági döntések, jegyzőkönyvek elkészítéséhez. Az elkészített jegyzőkönyveket és az összeállított iratanyagot a titkársági ügyintéző továbbították a Kormányhivatalhoz a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, elektronikusan.

Berente község Önkormányzatának bizottságai 2022-ben összesen 35 alkalommal üléseztek.

Ebből

- | | |
|--|---------------|
| • a Gazdasági, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, | 17 alkalommal |
| • a Szociális Bizottság | 18 alkalommal |

tartott ülést.

Nemzetiségi kisebbségek

A helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése jogszabályból eredő feladat, melynek jogi és adminisztrációs része a jegyző tevékenységi körébe tartozik.

Berentén 1 Nemzetiségi Önkormányzat működik. (roma)

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásához és üléseik megszervezéséhez 1 fő kijelölt munkatársa nyújt segítséget. A kijelölt munkatárs részt az önkormányzatok ülésein, elkészítették a jegyzőkönyveket, majd aláírás után az összeállított iratanyagot továbbították a Kormányhivatalhoz.

A 2022. évben a Nemzetiségi Önkormányzat 5 ülés tartott, 10 döntést hoztak. A közmeghallgatás 2022. december 7-én került megtartásra.

A Nemzetiségi Önkormányzat üléseiről összesen 5 db jegyzőkönyv készült.

A kijelölt munkatárs feladatát képezi a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok és nemzetiségi képviselők vagyonyilatkozatainak összegyűjtése, nyilvántartása és tárolása.

Egyéb szervezési, ügyintézési feladatok:

A Polgármesteri Hivatal 6 fő munkatársa vett rész a 2022 évi országgyűlési képviselő választás és országos népszavazás, valamint az országos népszámlálás előkészítésében és lebonyolításában, mely rendkívüli plusz munkaterhet jelentett.

Folyamatos az Integrált Jogalkotási Rendszer (IJR) LocLex alrendszerének használata. A LocLex célja, hogy a helyi kodifikátori munka a teljes jogalkotási folyamatra kiterjedően egyszerűbbé váljon, és használatával kiszűrhetőek legyenek a jogalkotás során elkövetett hibák. A LocLex kiváltotta a Nemzeti Jogszabálytár jogszabályszerkesztő felületét. A rendszer használatának elsajátítása komoly erőfeszítéseket, többlet feladatot jelent az ezzel foglalkozó munkatársa számára.

Folyamatos az egyéb jogszabályi előírások szerinti közérdekű adatok közzététele. a honlap tartalmának folyamatos szerkesztése és kezelése, cél a honlap akadálymentes használatának megvalósítása.

A B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal a 2022. évben **11 alkalommal** kért az Önkormányzat egyes szerveinek működésével és a megalkotott rendeletekkel kapcsolatos információt, adatot, mely megkereséseknek a maradéktalanul, az előírt határidőben eleget tettünk.

Iktatási feladatok:

2022. november 30-éig a Hivatal egészében:

- **3076** főszám
- **4482** alszám,

összesen **7558 db** volt a beiktatott ügyiratok száma.

Iktatási feladatok:

- A naponta beérkező levelek bontása, érkeztetése, a címzetthez való eljuttatása, a kimenő levelek számítógépes postakönyvének elkészítése, a levelek bérmentesítése, a napi sajtó szétosztása;
- Az elektronikusan beérkező iratok érkeztetése, szignálásra történő továbbítása;

- Az ügyiratok iktatása, szerelése, csatolása, irattárba, határidőbe helyezése, az irattárak kezelése, az iratok selejtezése, levéltári átadása;
- Ügyiratforgalmi statisztika készítése a jegyző, valamint az éves hatósági statisztika előkészítése a Kormányhivatal részére.
- Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvénynek megfelelően a társhatóságoktól, továbbá az elektronikus ügyintézésre kötelezett gazdálkodó szervezetektől, illetve – amennyiben úgy rendelkeznek, hogy ügyeiket elektronikusan intézik - természetes személy ügyfelektől a hivatali kapun keresztül érkező iratok kezelése (érkeztetése, iktatása, irattározása).

Összességében elmondható, hogy az iratkezelést munkatársak megfelelően el tudták látni a feladatait.

Belső ellenőrzés helyzet

A 2021. éves belső ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentés alapján 2022-ben az Önkormányzatnál belső ellenőrzésre került sor, helyi adók beszédésének vizsgálata témában. Az ellenőrzés alapján intézkedési terv készült, mely megvalósításra került.

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető összeállítja a 2022. évi éves ellenőrzési jelentést, amelyet a Jegyző a zárszámadási rendelettervezettel együtt kerül a Képviselő-testület elé.

Az egyes szervezeti egységek tekintetében az alábbiakban mutatom be a Polgármesteri Hivatal 2022. évben végzett munkáját:

HATÓSÁGI ÜGYEK:

A hatósági ügyek körébe tartoztak:

- hulladékkal kapcsolatos ügyek,
- a hagyatéki eljárások,
- az ipar és kereskedelmi,
- az anyakönyvi feladatok,
- a házsám megállapítási eljárások,
- esélyegyenlőségi feladatok,
- valamint az ügyfélfogadás.

Hulladékkal kapcsolatos ügyek:

Az ingatlanokon felhalmozott, valamint a jogellenesen elhelyezett hulladékkal kapcsolatos eljárások lefolytatására a hatáskörrel rendelkező hatóság 2021 márciusától a B.-A.-Z. megyei Kormányhivatal. Az új bejelentések áttételre kerülnek a Kormányhivatal részére. A lakosok, valamint a képviselők egy része továbbra is a Polgármesteri Hivatal felé teszik meg a jogellenesen elhelyezett hulladékkal kapcsolatos bejelentéseket.

Hagyatéki ügyek:

A Polgármesteri Hivatalban 1 fő látja el a hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatokat.

A hagyatéki eljárások vonatkozásában jelentősen megnőtt az ügyiratforgalom a megnövekedett halálesetek száma miatt, továbbá a földtörvény váltoásaival összefüggésben az ország minden pontjáról érkeznek megkeresések a megyei kormányhivataloktól póthagyatéki eljárás lefolytatásának kezdeményezése okán.

Hagyaték ügyek száma: 129 db.

Ipar és kereskedelmi ügyek:

Az új tevékenységek bejelentése esetén továbbra is kiemelt figyelmet fordít az ezzel foglalkozó munkatárs, figyelemmel a helyi építési szabályzatban foglalt előírásokra az érintett lakosság nyugalma érdekében.

2022. évben nem történt újabb bejelentkezés.

Anyakönyvi feladatok:

A Polgármesteri Hivatalban 1 fő látja el az anyakönyvi feladatokat.

2022. évben

- | | |
|---|-------|
| • házasságkötés | 19 db |
| • haláleset anyakönyvezése | 12 db |
| • apai elismerő nyilatkozatok felvétele | 5 db |
| • anyakönyvi okiratok kiállítása | 32 db |

Házzzámmal, címmel kapcsolatos eljárások:

A munkatársak 2022-ben is folytatták a központi címregiszter (KCR) nyilvántartásban az berentei címek ellenőrzését és felülvizsgálatát,

Egyre több esetben került sor házzzámmrendezésre, valamint a címadatokról is több hatósági bizonyítvány került kiállításra, amelyek többnyire a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba történő bejegyzéshez, banki hitelhez, valamint a családi otthonteremtési támogatás igénybeviteléhez voltak szükségesek.

Házzzámmal, címmel kapcsolatos ügyek száma: 130 db.

Ügyfélfogadási feladatok:

Az ügyfélfogadási feladatok ellátásában – amely magában foglalja az ügyfelek általános tájékoztatását, beadványok átvételét, a talált tárgyakkal, valamint a termőföldek adásvételével kapcsolatos ügyintéztést és a hirdetmények kifüggesztését – a Hivatal valamennyi munkatársa rész vesz, szakterülete szerint.

Esélyegyenlőségi feladatok:

A Képviselő-testület Berente Község Önkormányzat 2022-2027. évekre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját és mellékleteit 115/2022. (VIII.18.) számú határozatával 2022. augusztus 18. napján megtartott ülésén fogadta el.

JOGI ÜGYEK:

A Polgármesteri Hivatalban 1 fő látja el a következő feladatokat:

Feladatok:

- az Önkormányzat, a Polgármester és a Jegyző részére érkező küldemények, ügyiratok bontása, rendszerezése, nyilvántartásba vétele, továbbítása;
- a Jegyző által szignált anyagok továbbítása, az ügyfelek informálása,
- a polgármesteri fogadóóra megszervezése.

A Jegyző feladata, hogy a peres és peren kívüli jogvitákban, követelések érvényesítésében, nem peres (fizetési meghagyásos, bírósági végrehajtási) és hatósági (kisajátítási, vízügyi hatósági) eljárásokban jogi képviselőt biztosítson az Önkormányzat számára.

Az Önkormányzat megbízási szerződéssel egy ügyvédet is alkalmaz, aki több peres ügyben látta el az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal folyamatos jogi képviselőt a Bíróságok előtt. Ezek közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálatára, kártérítés, tulajdonjog megállapításra, vagyonközösség megosztására vagy elbirtoklásra irányultak.

Ezen túlmenően jogi-szakmai segítséget nyújt, elsősorban a az Önkormányzat által kiírt pályázatok tekintetében, melyhez kapcsolódóan az Önkormányzat által megkötött szerződések jogtanácsosi ellenjegyzését is elvégzi.

Segít továbbá a földhivatali ügyek körében rendszeres feladatot jelentő, az ingatlan-nyilvántartásba az önkormányzat javára bejegyzett jogok, tények törlésére irányuló eljárások kezdeményezése, képviselő ellátása, a kérelem alapjául szolgáló adatok beszerzése, okiratok elkészítése. A jegyző és a megbízott ügyvéd rendszeresen nyújt jogi támogatást jogvitát kiváltó ügyekben, avagy épp jogvita elkerülését célzó jogértelmezési, jogalkalmazási kérdésekben, okirat-szerkesztési feladatok ellátásában.

HUMÁN ÉS SZEMÉLYÜGYI ÜGYEK:

A 2022. évben a humán és személyügyi feladatokat döntően 1 fő látta el.

A Hivatal köztisztviselőinek, munkavállalóinak, Berente Község és Intézményei a személyzeti/munkaügyi vonatkozású ügyeinek intézését az alábbiak szerint:

- Közszolgálati jogviszony/munkaviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos feladatok (kinevezések/munkaszerződések, kinevezés/munkaszerződés módosítások, jogviszony/munkaviszony megszüntetések, áthelyezések) ellátása, (érintett létszám, Berente: 12 fő, Alacska: 4 fő, Rudolftelep: 4 fő)
- A köztisztviselők tájékoztatása tanfolyami képzésekről, továbbképzésekről, szakmai konferenciákról a 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet alapján,
- A köztisztviselők éves továbbképzési tervének összesítése, a Hivatal éves továbbképzési tervének továbbítása a Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére, a sikeres vizsgát igazoló tanúsítványok összegyűjtése és lefűzése,

- Az éves továbbképzési tervben szereplő továbbképzési kötelezettség teljesítésének nyomon követése,
- A teljesítménykövetelmények, éves teljesítményértékelések iratainak hivatalon belüli bekérése, a TÉR rendszer támogatói működtetése, karbantartása,
- A minősítések elkészítésével kapcsolatos intézkedések megtétele,
- Köztisztviselői vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok ellátása a 2007. évi CLII. törvény alapján,
- A választható béren kívüli juttatások igénylésének nyilvántartása, felhasználásnak nyomon követése,
- Szabadság vezetése a Polgármesteri Hivatal egészére kiterjedően,
- Tanulmányi szerződések elkészítése,
- Közzszolgálati jogviszonyt érintő előterjesztések készítése Képviselő-testület elé,
- A Közzszolgálati szabályzat aktualizálása,
- Pályázati felhívások közzététele, pályázati eljárások lefolytatása.
- Önkormányzati dolgozók (43 fő) és intézmények személyzeti ügyeinek (9 fő) ellátása,
- Hosszabb időtartamú önkormányzati közfoglalkoztatás (5 fő), GINOP programban foglalkoztatott bértámogatásra (az év folyamán 2 fő) pályázatok benyújtása és elszámolása, nyári diákmunkára (9 fő, melyből 4 fő támogatott) benyújtható pályázatok elkészítése és elszámolása. A program résztvevői személyzeti ügyeinek elvégzése (munkaszerződések, megszüntetések, távollét jelentések)
- A Berentei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat átlag 20 fő közfoglalkoztatott személyzeti ügyeinek elvégzése, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás pályázati elszámolása.

SZOCIÁLIS ÜGYEK:

A 2022. évben a szociális feladatokat döntően 1 fő látta el a Polgármesteri hivatalban.

Egyrészt az elsőfokú szociális és gyámügyi hatósági eljárások döntéselőkészítését végzi, melyek körébe a Képviselő-testülettől átruházott polgármesteri, illetve jegyzői hatáskörű eljárások tartoznak, másrészt a sz. Önkormányzat szociális rendelet alapján látja el feladatait.

A szociális munkatárs feladatahoz tartozik a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 19/2020. (XII.1) számú önkormányzati rendelet teljes körű kezelése, a jogosultsági feltételek felülvizsgálata, valamint a rendeletben szereplő támogatási formákhoz kapcsolódó önkormányzati támogatások teljes körű ügyintézése, az ehhez szükséges helyszíni szemlék, környezettanulmányok megtételét.

Továbbá a fenti kolléga látja el a Szociális Bizottság jegyzőkönyvvezetői feladatait, valamint a bizottság üléseinek előkészítését, az ülésekhez szükséges bizottsági határozati javaslatok előterjesztését, majd az elfogadott határozatok véglegzését, kiküldését is.

2022-ben az alábbi szociális jellegű támogatások kerültek megítélésre:

1. Rendkívüli települési támogatás:

41 kérelmező esetében született pozitív bírálat 1.560.000,- forint összegben.

2. Gyermekszületési támogatás:

10 esetben került megállapításra 1.000.000,- forint összegben.

3. Tanévkezdési támogatás:

111 esetben került megállapításra 3.330.000,- forint összegben.

4. Temetési támogatás:

14 esetben került megállapításra 1.400.000,- forint összegben.

5. Gyógyszertámogatás:

66 esetben került megállapításra 3.034.417,- forint összegben.

6. Lakhatási támogatás:

191.058.000,- forint. összegben.

7. Időskorúak támogatása:

3.880.000,- forint összegben.

8. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatás

2 pályázó részére került megállapításra, aminek összege egy tanulmányi évre fejenként 100.000,- forint az az összesen 200.000,- forint a két félévre a két tanuló részére.

Egyszeri fűtéstámogatás:

17.450.000,- forint

Informatikai eszközök vásárlásának szociális támogatása:

276 esetben került megállapításra 40.112.000,- forint került kifizetésre.

A képviselő-testületet augusztus hónapban rendkívüli településtámogatás formájában háztartásonként egyszeri 100.000,- forint összegben majd szeptember hónapban egyszeri 50.000,- forintot összegben biztosít támogatást. ű

Ez összesen **augusztus hónapban**

35.800.000,- forint,

szeptember hónapban pedig

17.800.000,- forintot jelentett.

Megemelkedett fűtési költségekre való tekintettel szintén egy egyszeri támogatás november havi kifizetéssel:

21.120.000,- forint.

Első lakáshoz jutók támogatása, idősotthoni elhelyezési támogatás, köztemetés megállapítása iránt kérelemmel nem fordultak az önkormányzathoz a 2022. évben.

Karácsonyi támogatás kifizetése folyamatban van.

794 kérelem érkezett szociális támogatások iránt 2022. november 30. napjáig.

A lakosság számára kifizetett támogatási összeg összesen: 333.664.417,- forint.

LAKOSSÁGI PÁLYÁZATOK:

Berente Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakosság életminőségének javítása céljából 2022. évben számos támogatást biztosított, melyeket pályázat keretében bonyolított le. A lakossági támogatások teljeskörű kezelését 2 fő látta el, amely 2022-ben rendkívül nagy leterheltséget jelentett.

- **a fűtési- és használati melegvíz előállító rendszerek korszerűsítésének támogatásáról szóló 7/2022. (IV.04.) számú önkormányzati rendelet alapján**
115 db pályázat érkezett be 151.943.054 Ft összegben
- **a társasházak külső homlokzati szigetelésének önkormányzati támogatásáról szóló 8/2021. (V.17.) számú önkormányzati rendelet alapján**
8 db kérelmet nyújtottak be 233.949.005 Ft összegben
- **a lakásfelújítási támogatásról szóló 8/2022. (IV.04.) számú önkormányzati rendelet alapján**
32 db pályázat érkezett 59.817.387 Ft összegben
- **háztartási méretű kiserőmű rendszerek kiépítésének támogatásáról szóló 4/2022. (III.04.) számú önkormányzati rendelet alapján**
15 db pályázó adta be kérelmét 15.000.000 Ft összegben
- **az utcafronti kerítés létesítését, felújítását célzó támogatásról szóló 6/2022. (III.04.) számú önkormányzati rendelet alapján**
5 db kérelem érkezett 4.870.595 Ft összegben

A kollégák feladataihoz tartozott a lakossági támogatások teljes körű lebonyolítása (pl. információnyújtás, pályázati feltételeknek való megfelelés ellenőrzése, iktatások, hiánypótlások kiírása, műszaki ellenőrzés, döntéselőkészítés).

Pozitív elbírálás esetén a munkatársak intézték a támogatási szerződések előkészítését, a jogosultakkal történő aláíratását, a szerződésekhez szükséges valamennyi dokumentum bekérését, tételes elszámoltatást a felhasznált támogatás összegéről, a szükséges helyszíni szemléket, valamint a Földhivatalnál történő elidegenítési tilalom bejegyzéséhez szükséges teljeskörű dokumentáció előkészítését.

Ezen túl ezen kollégák látják el minden egyéb önkormányzati projekt, beruházás előkészítését, az ajánlatok bekérésétől, a műszaki tartalmak meghatározásán, majd ellenőrzésén át, a testületi előterjesztés előkészítéséig. Továbbá feladatukhoz tartozik a kivitelezőkkel, műszaki ellenőrrel való kapcsolattartás, a projektek előrehaladásának nyomon követése. Feladatkörük adminisztratív szervezési, kommunikációs, pénzügyi tevékenységeket is magában foglal.

Az idei évben számos beruházás/ projekt valósult meg és megvalósulás alatt áll településünkön, többek között:

- Petőfi szobor
- Bajcsy-Zsilinszky utcai pihenőpark kialakítása és utcabútorok beszerzése

- „56”-os emlékmű
- Külterületi és belterületi buszmegállók cseréje és kivitelezése
- Kandó Kálmán utca szélesítés
- Csaba közben parkolóhelyek kialakítása
- Temető lépcső felújítása
- Temető területén emlékhely (kereszt) kialakítása
- 23. számú porta kátyúzása

KÖLTSÉGVETÉS ÉS VAGYONGAZGÁLKODÁS ÜGYEK:

2022. évben átlagosan 3 főve látta el a költségvetési és gazdálkodási feladatokat, a Pénzügyi Osztály keretein belül.

Feladatuk során elkészítik:

- költségvetési jelentéseket (havi)
- mérleg jelentéseket (negyedév)
- költségvetési rendelet módosításokat

Berente Közös Önkormányzat és intézményeinek, a Társulás intézményeinek, Rudolftelep Önkormányzatának, Berentei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóinak elkészítése.

Feladatukhoz tartozik a költségvetéshez kapcsolódó tervezési, előirányzat nyilvántartási, számviteli nyilvántartási és egyéb pénzügyi gazdálkodási feladatok.

A 2022. évben a korábbi éveknél is nehezebb volt a pénzügyi és költségvetési egyensúly fenntartása, mivel a kormányzati intézkedések jelentős forráselvonást eredményeztek az Önkormányzat számára, az ellátandó önkormányzati feladatok viszont nem csökkentek, sőt a Berente 700 éves évfordulójával kapcsolatosan meghozott intézkedésekre figyelemmel jelentősen megnöttek.

Az adóbevételek a kormányzati intézkedések miatt a korábbi évekhez képest kevésbé kiszámítható, kalkulálható ütemezésben realizálódtak.

Folyamatos feladat a Képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések készítése, pénzügyi véleményezése és a Képviselő-testületi döntések pénzügyi végrehajtása.

KÖZBESZERZÉS

Az Önkormányzat nevében a 2022. évben 2 darab közbeszerzési eljárást folytattunk le:

a, 1 db Elektromos Utcaseprő gép beszerzése nettó 46.956.000,- Ft értékben

b, Játsszóteri felület kialakítása, EPDM öntöttgumi felületkialakítása, cseréje:

1. rész Berente, Óvoda udvar játszóttere, jelenlegi gumilapokkal kialakított felületének, (303 m²) EPDM öntött gumifelületre való cseréje nettó 23.033.750 Ft. értékben,

2. rész Berente, meglévő közterületi játszóterének (Bajcsy Zsilinszky utcai) homok ütőcsillapító felület (301 m²), EPDM, öntött gumifelületre való cseréje nettó 17.489.120 Ft. értékben,

3. rész Berente, újonnan beszerzett játszótéri eszközeinek telepítése (Gagarin lakótelep), EPDM öntött gumifelület kialakítással (310 m²) nettó 29.698.365 Ft. értékben.

ADÓ ÉS VÉGREHAJTÁSI ÜGYEK:

A 2022. évben az adó és végrehajtáshoz kapcsolódó feladatokat 1 fő látta el.

A helyi adóztatás fő célja, hogy az önkormányzatnak olyan forrásaik legyenek, amelyek finanszírozzák az önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatait, folyamatos, kiegészítő jellegű bevételként jelenjenek meg. Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat és hivatal működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is végez.

A helyi adóbevételek nagymértékben hozzájárulnak az önkormányzati autonómia fenntartásához.

A feladatkörébe tartozik a benyújtott adóbevallások, adatbejelentők, bejelentkezési és változás bejelentési lapok feldolgozása (**129 db bejelentés érkezett és lett feldolgozva**), valamint az ezzel összefüggő döntéshozatal, az adóelőírások, törlések elvégzése, könyvelése. Ennek keretében a hatósági eljárásban megállapításra kerül az adóalap, az adó (adóelőleg), továbbá az adómentesség, adókedvezmény, adófizetési kötelezettségek, adó-visszaigénylési, adó-visszatérítési igények elbírálásai, valamint a feltárt jogsértés és jogkövetkezményei megállapításaira történnek intézkedések.

A kollega végzi az adófizetési kötelezettség megállapítása céljából szükséges határozatok, végzések elkészítését, közléseit, valamint az adókötelezettségek megszüntetését, felfüggesztéseket, valamint törlési határozatok kiadását. Itt történik az adózókkal, illetve az adókkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, kezelése, valamint egyes hatósági igazolások kiadása (adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok (hatósági bizonyítványok), vagyoni igazolások kiadása stb.).

Feladatkörébe tartozik a helyi adókkal és más önkormányzati hatáskörbe tartozó adófizetési kötelezettséghez kapcsolódó fizetések kezelése.

Az adózók az évben megállapított adójukat két egyenlő részletben kötelesek megfizetni. Ezekhez adószámla kivonatot küldünk ki a kivetett adó összegének tájékoztatása miatt. **375 db** ilyen értesítő került kiküldésre.

Berente Község Önkormányzatának feladatellátását az állami támogatáson felül a saját bevételek biztosítják.

Önkormányzatunknál **137 db** helyi iparüzési adóbevallás érkezett be, került feldolgozásra.

Berente Község önkormányzati adóhatóságának az adószámláira a 2022-es év január 1-jétől – szeptember 31.-ig **2.912.214 e Ft** folyt be saját bevételként. A helyi adóbevételekkel kapcsolatos számlakivonatok kezelését az adós ügyintéző látja el, így a jóváírásokat és terheléseket ő könyveli le. Számfejtéseket, zárásokat elvégzi és adatszolgáltatást nyújt a Pénzügyi Osztály felé, illetve a Magyar Államkincstárnak.

Adónem	Beszedett adó (e Ft)
Építményadó	99 162
Telekadó	52 039
Iparüzési adó	2 759 489
Késedelmi pótlék	1 485
Bírság	0
Idegenforgalmi adó	0
Talajterhelési díj	39
Összesen:	2 912 214

Az adózók részére eddig az évben **22 660 e Ft** túlfizetés visszautalására került sor, amely benyújtott kérelem alapján felülvizsgálást követően történik.

Az ügyiratforgalom számai csak részben és felszínesen mutatják a szerteágazó feladatokat, az elvégzett munkát, mely az önkormányzati követelések megtérülését, avagy elengedését eredményezi, illetve behajthatatlanság esetén annak számviteli leírásához vezet.

A feladatok kettő fő kategóriába sorolhatók:

- Fizetési felszólításokkal kapcsolatos ügyek;
- Nyilvántartások vezetése.

103 ügyfél lett az éven felszólítva a tartozása rendezésére. A fizetési felszólítások eredményeként összesen: **1.377.844,- Ft** folyt be.

A 2022-es évben megfigyelhető, hogy a kiküldött fizetési felszólítások - melyeket gyakran lakcím illetve céggadat utáni „nyomozás” előz meg -, egyeztetések kezdeményezése, valamint a végrehajtási eljárások megindításának, engedélyek visszavonásának kilátásba helyezett szankciója következtében az adósok felveszik a kapcsolatot hivatalunkkal, törekednek a tartozásuk rendezésére. Összességében elmondható, hogy a 2022. évben kiküldött fizetési felszólítások eredményeként összesen **85** adós nem rendezte a tartozását, ebből 5 adózó ígérete szerint januárban rendezni a hátralékát.

Az önkormányzati követelések következetes érvényesítése során fontos követelmény – az eredményesség mellett - a humánus eljárás.

KÖZSÉGFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI ÜGYEK:

A Községfejlesztési és Üzemeltetési feladatokat Berente Község Önkormányzata a Település gondnokság útján látja el, melynek létszáma 28 fő. (1 csoportvezető, 27 munkavállaló)

Községfejlesztési feladatok 2022-ben:

- Közterületek takarítása, szemét szedése
- Utak sózása, csúszásmentesítés, hóeltakarítás
- Virágosítás, bokrok, fák ültetése
- Fűnyírás, fűkaszálás
- Bálázás
- Parlagfű irtás
- Veszélyes fák kivágása, gallyazása (ref. temető, óvoda)
- Patakmeder takarítása
- Temető karbantartása
- Köztéri padok, szemetesek, virágtartók összeállítása, felújítása, kihelyezése
- Korlátfestés
- Helységnévtábla kihelyezése
- Szobor ki-, ill. áthelyezése
- Led lámpák telepítése, terek, szobrok megvilágítása
- Fő téri öntözőrendszer felújítása
- Fekvőrendőrök telepítése
- Útburkolati jelek festése
- Forgalmotechnikai tükör, útjelző táblák kihelyezése
- Buszmegállók elbontása
- Gagarin úti játszótér bontása
- Kandó K. úti korlátok gyártása
- Kültéri biciklitároló állítása
- Gagarin úti önkormányzati lakás felújítása
- Ravatalozó térkövezése
- Óvoda helyiségek kifestése, udvari játékok felújítása, kerítésfestés
- Művelődési ház fűtésszerelés, karbantartás, mosógéphez víz-, villanszerelés
- Óvoda és orvosi rendelő klíma villanyosítása
- Felújított orvosi rendelő takarítása
- Orvosi rendelő művelődési házból történő visszaköltöztetése
- Orvosi rendelő parkoló térkő csere
- Iskolai járda térkövezése
- Irattári polcok kialakítása
- Szabadidőpark parkoló építése
- Rendezvényekhez színpad-, sátor állítása, ill. elbontása
- Zászlók kihelyezése, visszaszedése ünnepek alkalmával
- Különböző ünnepi alkalmakra közterek díszítése
- Karácsonyi díszek felújítása, karbantartása és kihelyezése
- Zöldhulladék tároló kukák beszerzése, kiosztása a lakosság részére
- Vetőmag, facemete beszerzése, kiosztása a lakosság részére
- Védőital beszerzése, osztása kánikula idején a lakosság részére
- Köztéri kézfertőtlenítés biztosítása a lakosság részére

Üzemeltetési feladatok:

- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok, forgalomképes és forgalomképtelen vagyonelemek közüzemi feladatainak ellátása, karbantartása (műszaki szerelvények javítása, felújítás, ablakcsere, klímakarbantartás, riasztó karbantartás, kaszálás, lomtalanítás). Ingatlanok erősáramú berendezéseinek felülvizsgálata, érintésvédelem, villámvédelem,
- Berente egyes utcáiban még hiányzó utcanév táblák pótlása,
- az önkormányzati közigazgatási területen belül lévő élővizek és csatornák karbantartása, átereszek tisztítása kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzati tulajdonú közterek rendben tartása, fűnyírás, sepregetés, síkosság-mentesítés, hulladék konténer területének rendben tartása, ürítések nyomon követése;
- az Önkormányzat hivatali épületeinek külső, belső sérüléseinek javítása;
- napi rendszerességgel adódó operatív teendők ellátása.
- forgalomtechnikai berendezések kihelyezése, beszedése, karbantartása, árok út menti gondozása, faápolási munkák, játszóterek üzemeltetése, fenntartása,
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok (bérlakások, beépített és beépítetlen területek és felépítmények, különböző hasznosítású, illetve használaton kívül lévő épületek) karbantartása,
- Önkormányzati tulajdonú utak, járdák, kerékpárutak, hidak, egyéb műtárgyak felújításával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok;

INFORMATIKAI ÜGYEK:

A Polgármesteri Hivatal informatikai támogatásának biztosítása, rendelkezésre állási idejének növelése, folyamatos működőképességének fenntartása. Meghibásodás esetén azonnali hibaelhárítás, a hibát okozó rendszer(ek) karbantartása, javítása, illetve fejlesztése, ezzel is biztosítva a Hivatal hatékonyságát.

Ennek keretében 2022-ben beszerzésre került:

- 3db laptop
- 4 db asztali számítógép
- 2 db egyéb műszaki eszköz (nyomtató, iratmegsemmisítő gép)

MEZŐÖRI SZOLGÁLAT ÜGYEK:

A mezőöri szolgálat a 2022. évben 1 fővel látta el a munkát.

Feladatai:

- a jogellenesen elhelyezett hulladék lerakás megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, a tettenérések számának növelése,
- a gazonos és gyomos ingatlanok és ingatlan előtti közterületek állapotának kiemelt ellenőrzése,
- az együttműködés kiszélesítése a rendőrség, polgárőrség és társhatóságok képviselőivel,
- a városi és sport rendezvények eredményes biztosítása.
- a gyümölcsösök, illetve mezőgazdasági területek vagyónvédelme,
- a területen illetéktelenül tartózkodók feltartóztatása, kikísérése a területről,
- az illegális szemétkerakás, a természetrongálás, fatolvajlás megakadályozása.

A mezőri szolgálat folyamatos kapcsolatot tart fenn a helyi gazdákkal. Kiemelten kezeli a lopások számának csökkentését, valamint a jogellenesen elhelyezett hulladék lerakásának visszaszorítását.

Berente, 2022. november 30.