

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

Mely létrejött a **Berente Község Önkormányzata** (székhelye: 3704 Berente Esze Tamás utca 18., adószám: 15736091-1-05, bankszámlaszám: 12046102-00309770-00100007), képviseli: Roza László István polgármester, mint **Megbízó**,

másrészről

a **P-terem Kft.** (székhelye: 3530 Miskolc, Rákóczi u. 6.sz., adószám: 25099904-2-05, bankszámlaszám: 11734004-20522485), képviseli: Gonda Péter ügyvezető, a továbbiakban, mint **Megbízott** között, a mai napon, a lefolytatott ajánlatkérési eljárás alapján az alábbiak szerint:

1. MEGBÍZÁS TÁRGYA

A Megbízó által megvalósítandó „**Berente, Szent Borbála Idősek Otthona épületgépészeti rendszer átalakításának műszaki ellenőrzése**” projekt kivitelezési munka elvégzése során a műszaki ellenőri feladatok komplex ellátása a 191/2009. Korm. rendeletnek megfelelően.

2. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ, RÉSZHATÁRIDŐK

Jelen szerződés teljesítetté válik, ha az építési projekt a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásban a megvalósulási dokumentációk átadása megtörténik.

A kivitelezés várható befejezési határideje: **2019. október 30.**

3. A MEGBÍZOTT DÍJAZÁSA

- 3.1. Megbízott az előzőekben rögzítettek teljesítése után fix összegű **1.100.000 Ft + 27% Áfa = 1.397.000 Ft bruttó** azaz egymillió-háromszázkilencvenhétezer forint összegű műszaki ellenőri díjra jogosult.
- 3.2. A Megbízott a projekt előre haladásának mindösszesen 1 db résszámla és 1 db vég számla kiállítására jogosult. A Megbízott díjának kifizetése a kiállított számlán feltüntetett számú számlára átutalással történik, a Megbízó teljesítésigazolása alapján kiállított és befogadott számla ellenében, a benyújtást követő 30 napon belül.
- 3.3. Amennyiben a Megbízó a számla kifizetésével késedelembe esik, úgy a késedelem idejére a számla nettó összege után a Ptk. 301./A § (2) bekezdése szerinti mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles.

4. MEGBÍZÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Megbízó köteles jelen szerződés aláírását követően minden rendelkezésére álló, a feladat elvégzéséhez szükséges adatot, dokumentumot Megbízottnak átadni vagy megjelölni a beszerezhetőség forrását. Amennyiben a Megbízó a kért adatról úgy nyilatkozik, hogy nem tudja szolgáltatni és/vagy beszerezhetőségét nem tudja megjelölni ebben az esetben a Megbízott feladata teljes körűen az adat beszerzése.
- 4.2. A Megbízott köteles felmerüléskor írásban jelezni, és indoklással feltárt előzetes műszaki szakvéleménnyel alátámasztva egy javaslatot benyújtani a Megbízó felé az



esetleges pót és többletmunkák tekintetében. Ezeket a Megbízó a benyújtott dokumentációk alapján egyedileg bírálja és fogadja el, és döntését írásban jelzi a Megbízott felé.

5. MEGBÍZOTTAK KÖTELEZETTSÉGEI ÉS FELADATAI

- 5.1. A Megbízott minden tőlük elvárható intézkedést köteles megtenni, és a rendelkezésére álló eszközökkel biztosítani azt, hogy a műszaki ellenőri tevékenység a tervezett, illetve az e szerződésben foglalt határidőig maximális hatékonysággal, az ezen időszak alatt adódó összes tevékenység jó minőségben, a mindenkor hatályos jogszabályok szerint történő elvégzésével valósuljon meg.
- 5.2. A Megbízott e feladatok neki felróható hibás teljesítése esetén a Ptk-ban és jelen eljárásban rögzítettek szerinti teljes körű felelősséggel tartozik.
- 5.3. A Megbízott munkavégzése jelen szerződés a Megbízó által történő aláírásával egy időben kezdődik és az 1 éves utó-felülvizsgálati eljárás sikeres lezárulásával zárul.
- 5.4. A Megbízott feladatát képezi a megvalósítási folyamat irányításában való közreműködés keretén belül kiemelten a projekt megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok elvégzése, mely részletesen az 1. számú mellékletben felsorolt feladatokat jelenti.
- 5.5. A Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával kötelesek eljárni. A Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhatnak el utasítást. A Megbízó az általuk adott szóbeli utasítást 24 órán (egy munkanapon belül) belül írásban is köteles megerősíteni.
- 5.6. A Megbízott köteles haladéktalanul (max. 2 (kettő) munkanapon belül) jelezni a Megbízónak minden olyan tényt, vagy körülményt, amely a beruházási határidő csúszását, bekerülési költségnövekedést, vagy egyéb szerződésszegést eredményezhet.
- 5.7. A Megbízott köteles a beruházás kapcsán tudomására jutott műszaki jellegű információkat, valamint a munka során készült műszaki dokumentációkat bizalmasan kezelni. A Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azokba más, harmadik fél részére betekintést nem engedhet, azokat nem használhatja fel, mert azok felett a Megbízó rendelkezik. A fentiek be nem tartásából eredő mindennemű kárért Megbízott helytállni tartozik.

6. EGYÉB SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

- 6.1. A Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, a 2003. évi XXIV. "a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról" szóló törvény betartását az ezzel kapcsolatos ellenőrzésnek és adatszolgáltatásnak alávetik magukat.
- 6.2. A szerződés teljesítésének a Megbízó érdekkörében felmerülő okból történő megghiúsulása, vagy a Megbízó által elrendelt szüneteltetése esetén a Megbízó köteles az addig még nem számlázott, de elvégzett, igazolt teljesítmények ellenértékét és az addig igazolt megbízotti feladatok után járó díjat kifizetni.
- 6.3. A Megbízott köteles a Megbízó figyelmét írásban felhívni az esetleg célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasításra. Ha a Megbízó az utasításhoz az írásban is rögzített



figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, úgy az utasításból eredő károk a Megbízót terhelik.

- 6.4. A megbízási szerződés teljesítésével kapcsolatosan ügyintézésre és képviselőre a felek az alábbi személyeket hatalmazzák fel:

Megbízó részéről: Roza László István
Telefon: +36703320036

Megbízott részéről: Gonda Péter ügyvezető
Telefon: +36305734692

A feladat ellátásához megbízott műszaki ellenőr adatai:

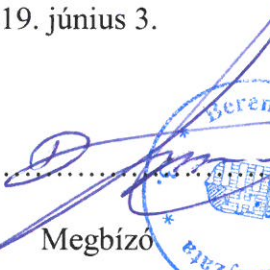
Gonda Péter magasépítési műszaki ellenőr

Regisztrációs szám: ME-KÉ-I-01-14801/01-64717, NÜJ: 586951998

- 6.5. Jelen szerződés annak aláírásával válik érvényessé. Jelen szerződés a csatolt, és annak elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklettel együtt érvényes.
- 6.6. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk.-ban foglaltak az irányadók, azzal, hogy ezen megbízási szerződést csak írásbeli alakban lehet joghatályosan módosítani, kiegészíteni, vagy azt megszüntetni.

Szerződő felek a szerződést közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 3 példányban aláírták.

Berente, 2019. június 3.

.....

Megbízó


.....

Megbízott
P-terem Kft.
3530 Miskolc, Rákóczi út 6. 1sz. 1b.
Cégjegyzékszám: 05-09-027503
Adószám: 25099904-2-05

Pénzügyi ellenjegyző: 

2019.06.06

A Megbízott részletes kötelezettsége

- a munkaterület munkavégzésre alkalmas állapotban történő átadása a kivitelezőnek,
- helyszíni műszaki ellenőrzés a 191/2009. Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően, építési naplókba való, szükség szerint de legalább 7 naponkénti bejegyzés, kiemelten a kitűzések, a helyszíni mérések és a minőségi vizsgálatok ellenőrzése, eltakart munkák átvétele,
- ellenőrzi, hogy a kivitelező az ajánlatában szereplő és szerződésben rögzített műszaki jellegű pontokat teljesítette-e, így különösen az építés ellenőrzéséhez szükséges technológiai leírások elkészítését, ütemtervet, valamint a minőségellenőrzési utasítást,
- az engedélyekben és hatósági előírásokban foglaltak, valamint a jóváhagyott kiviteli tervek alapján folyamatosan ellenőrzi a kivitelezést mennyiségi és minőségi vonatkozásban, így különösen az építési napló szakszerű vezetését, az ütemterv szerinti munkavégzést, a felhasználásra kerülő anyagok, szerkezetek, félkész- és késztermékek, egyéb berendezések minőségi tanúsítványait és azt, hogy a csatolt igazolás szerinti minőségű anyag, illetve termék kerüljön beépítésre.
- ellenőrzi, hogy a kiviteli tervekben előírt minőségben végzik-e el a munkát
- szabálytalan munkavégzés, műszaki jellegű kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetése és a kijavítása elvégzése érdekében intézkedik, a szabálytalan munkavégzés és kivitelezési hiba megszüntetését ellenőrzi, a kijavítást igazolja,
- a kötelező műszaki munkaközi vizsgálatok (mintavétel, próba stb.) megtörténését ellenőrzi, minták azonosíthatóságát biztosítja, a vizsgálatok eredményét igazolja, dokumentálja,
- elvégzi az eltakarásra kerülő munkarészek minőségi, mennyiségi ellenőrzését, valamint a közmű térképek készítéséhez szükséges geodéziai bemérések megtörténését,
- műszaki teljesítés ill. számlaviták felmerülése esetén a döntésekhez szükséges bizonylatok összeállítása, egyeztetések lefolytatása.
- a Megbízott műszaki ellenőre felügyeli az üzembe helyezési munkákat abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a szerződés, a tervdokumentációk, az egyeztetett minőségbiztosítási-ellenőrzési tervek követelményeinek.
- a Megbízott műszaki ellenőr minden, a szerződések szempontjából lényeges határidőről folyamatos nyilvántartást vezet és jelzi a Megbízónak a késedelmes teljesítéseket. Javaslatokat tesz a szükséges intézkedésekre, kötbérek érvényesítésére, stb.
- havonta (a hónap utolsó napján) fényképekkel dokumentált írásos beszámolót készít a kivitelezések állásáról, kiemelve a kivitelezésekkel kapcsolatos problémákat.
- ellenőrzi a műszaki kivitelezésben résztvevő Kivitelezők munkáját, a kivitelezési szerződésben megjelölt határidők betartását,
- a kivitelezési díj elszámolásával összefüggésben a kivitelezői szerződésben rögzített műszaki ütemezés szerint elkészült munkákat ellenőrzi, a benyújtott számlákat alaki és tartalmi szempontból felülvizsgálja.



- A kivitelezés során felmerülő műszaki, határidő, minőségi problémákat haladéktalanul jelzi a megbízó felé.

A műszaki átadás-átvételi eljárás, dokumentáció átadása során:

- a beruházás műszaki átadás-átvételi eljárás alapját képező műszaki átadási dokumentációt ellenőrzi és kiértékeli,
- a kivitelező készre jelentése alapján megszervezi és összehívja a helyszíni átadás-átvételi eljárást,
- az átadás-átvételi eljárás során jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza a hibajegyzéket,
- intézkedik a hibajavításról, ellenőrzi és határidőben történő elkészültét igazolja,
- a Megbízó részére átadja a teljes megvalósulási műszaki dokumentációt,
- a használatba vételi és az utó-felülvizsgálati eljárás időpontja között jelentkező hiányosságok kijavítására Megbízó utasítása alapján intézkedik

Az utó-felülvizsgálati eljárás során

- megbízó utasítására lebonyolítja az utó-felülvizsgálati eljárást, arról jegyzőkönyvet készít,
- megbízó utasításainak megfelelően intézkedik a műszaki jellegű hibák, hiányosságok kijavításáról, ellenőrzi és igazolja azok megtörténését.

